

IMS HAZIRLAMA REHBERİ

Obilet Bilişim Sistemleri A.ř.
Biletal İ ve Dış Ticaret A.ř.

Kasım 2024

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	5
A. IMS SİSTEM GİRİŞ EKRANI.....	6
1. KULLANICI GİRİŞ BİLGİLERİ.....	6
1.1. KULLANICI GİRİŞ BİLGİLERİ EKRANI.....	6
B. IMS BİLET SATIŞ EKRAN MODÜLÜ.....	7
1. KOLTUK PLANI.....	8
1.1. KOLTUK PLANI EKRANI.....	8
2. YOLCU TAKİP.....	9
2.1. YOLCU TAKİP EKRANI.....	9
3. SEFER LİSTESİ.....	10
3.1. SEFER LİSTESİ EKRANI.....	10
4. TAKVİM, DURAK VE DİĞER BİLGİLER.....	11
4.1. TAKVİM, DURAK VE DİĞER BİLGİLER EKRANI.....	11
C. IMS MENÜ MODÜLÜ.....	12
1. KULLANICI ARAÇLARI.....	13
1.1. KULLANICI ARAÇLARI BÖLÜMÜ.....	13
2. HASILAT BİLGİLERİ.....	14
2.1. KULLANICI HASILAT RAPORU.....	14
3. OTOBÜS İŞLEMLERİ.....	15
3.1. FATURA.....	15
3.2. HESAP FİŞİ.....	17
3.3. YOLCU LİSTESİ.....	18
3.4. PLAKA DEĞİŞTİRME.....	19
3.5. KALKIŞ İPTALİ.....	20
3.6. GİDİŞ-DÖNÜŞ SATIŞ.....	21
3.7. ARAÇ TRANSFERİ.....	22
3.8. TRANSFER DETAYLARI.....	23
4. OTOBÜS RAPORLARI.....	24
4.1. OTOBÜS DETAYI MODÜLÜ.....	24
4.2. SERVİS LİSTESİ MODÜLÜ.....	25
4.3. SERVİS LİSTESİ İSİM TELEFON MODÜLÜ.....	26
4.4. AÇIKLAMA LİSTESİ MODÜLÜ.....	27
4.5. YOLCU İSİM LİSTESİ MODÜLÜ.....	28
5. MESAJLAR.....	29
5.1. SOHBET MODÜLÜ.....	29
5.2. FİRMA MESAJI YAZ MODÜLÜ.....	31
5.3. FİRMA MESAJI OKU MODÜLÜ.....	32
5.4. SEFER MESAJI MODÜLÜ.....	33
5.5. ŞUBE SEFER MESAJI MODÜLÜ.....	34
5.6. DUYURULAR MODÜLÜ.....	35

6. FİRMA BİLGİLERİ.....	36
6.1. OTOBÜS LİSTESİ MODÜLÜ.....	36
6.2. GÜZERGAH LİSTESİ MODÜLÜ.....	37
7. BİLET.....	38
7.1. SATIŞ MODÜLÜ.....	38
7.2. REZERVASYON MODÜLÜ.....	40
7.3. KONTENJAN MODÜLÜ.....	41
7.4. İADE MODÜLÜ.....	42
7.5. DÜZELTME MODÜLÜ.....	43
7.6. AÇIK BİLET SATIŞI MODÜLÜ.....	44
7.7. AÇIK BİLET İPTALİ MODÜLÜ.....	45
7.8. GİDİŞ-DÖNÜŞ SATIŞ MODÜLÜ.....	46
D. IMS SİSTEM YÖNETİM MODÜLÜ.....	47
1. İŞLEMLER BÖLÜMÜ.....	48
1.1. SEFER MODÜLÜ.....	48
1.2. FATURA MODÜLÜ.....	49
1.3. KULLANICI KASASI MODÜLÜ.....	50
1.4. CARİ HAREKET MODÜLÜ.....	51
1.5. İKRAM ALIM / İADE MODÜLÜ.....	53
1.6. KARGO MODÜLÜ.....	54
1.7. KULLANICI İZLEME MODÜLÜ.....	56
1.8. RAPORLAR MODÜLÜ.....	57
1.8.1. OTOBÜS LİSTESİ RAPORU.....	58
1.8.2. KULLANICI LİSTESİ RAPORU.....	59
1.8.3. ŞUBE LİSTESİ RAPORU.....	60
1.8.4. GÜZERGAH LİSTESİ RAPORU.....	61
1.8.5. YOLCU İSİM LİSTESİ RAPORU.....	62
1.8.6. BİLET SATIŞ VE YOLCU BİLGİ RAPORU (SEFER TARİHİ).....	63
1.8.7. KULLANICI BİLET RAPORU.....	64
1.8.8. HASILAT RAPORU.....	65
1.8.9. ARAÇ SATIŞ RAPORU.....	66
1.8.10. İKRAM RAPORLARI.....	67
1.8.11. BAYAT PARA RAPORU.....	68
1.8.12. BİLET İADE RAPORU.....	69
1.8.13. İPTAL EDİLMİŞ SEFER RAPORU.....	70
1.8.14. ŞUBE RAPORU.....	71
1.8.15. GENEL RAPOR.....	72
1.8.16. CARİ KART LİSTESİ RAPORU.....	73
1.8.17. ŞUBE ALACAK RAPORU.....	74
1.8.18. AÇIK BİLET RAPORU.....	75
1.8.19. KREDİ KARTLI SATIŞ RAPORU.....	76
1.8.20. İNTERNET BİLET RAPORU.....	77
1.8.21. FATURA (MALİ LİSTE) RAPORU.....	78

1.8.22. GENEL ŞUBE KOMİSYON RAPORU.....	79
1.8.23. FATURASI KESİLMEMİŞ ARAÇ RAPORU.....	80
1.8.24. HASILAT BANKA RAPORU.....	81
1.8.25. FATURA KOMİSYON RAPORU.....	82
1.8.26. BÖLGE ŞUBE İADE/DEĞİŞİM RAPORU.....	83
1.8.27. HAT PARAMETRELERİ RAPORU.....	84
1.8.28. REZERVASYON RAPORU.....	85
1.8.29. BİLET ACENTE RAPORU.....	86
1.8.30. ŞUBE YERİ HASILAT RAPORU.....	87
1.8.31. OTOBÜS GİDİŞ DÖNÜŞ RAPORU.....	88
1.8.32. ÖZEL RAPORLAR.....	89
2. KARTLAR BÖLÜMÜ.....	90
2.1. CARİ KART MODÜLÜ.....	91
2.2. OTOBÜS KART MODÜLÜ.....	92
2.3. İKRAM KART MODÜLÜ.....	93
2.4. SERVİS KART MODÜLÜ.....	94
2.5. YOLDA BİNECEK KART MODÜLÜ.....	95
2.6. ŞUBE POS KART MODÜLÜ.....	96
2.7. SEYAHAT TİPİ MODÜLÜ.....	98
2.8. ŞUBE BÖLGE MODÜLÜ.....	99
3. TANIMLAR BÖLÜMÜ.....	100
3.1. ŞUBE MODÜLÜ.....	101
3.2. KULLANICI MODÜLÜ.....	103
3.3. HAT MODÜLÜ.....	104
3.4. KOLTUK PLANI MODÜLÜ.....	111
3.5. YERLEŞİM MERKEZİ MODÜLÜ.....	112
3.6. PARAMETRELER MODÜLÜ.....	114
3.7. KARGO TÜRLERİ MODÜLÜ.....	116
3.8. KARGO STOK YERLERİ MODÜLÜ.....	117
3.9. ENTEGRASYON MODÜLÜ.....	118

GİRİŞ

İşbu IMS (Inventory Management Software / Envanter Yönetimi ve Biletleme Altyapı Yazılımı) Rehberi, Obilet Bilişim Sistemleri A.Ş. (Obilet) ve Biletal İç ve Dış Ticaret A.Ş. (Biletal) tarafından, IMS sektöründe faaliyet göstermeyi planlayan yazılım firmaları, yeni IMS hazırlamak isteyen taşıyıcı firmalar ve mevcut IMS'ini geliştirmek isteyen IMS sağlayıcılarla bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak ve şehirler arası otobüsle yolcu taşımacılığı sektöründe kullanılacak IMS'lerde ihtiyaç duyulan özellikleri ve işlevleri detaylandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Rehberde yer alan örnek arayüz, görsel, video kayıtları ve ekran görüntüleri, mülkiyeti Obilet'e ait BOS adlı IMS yazılımından alınmıştır. Bu görsel materyaller, ilgili modüllerin kullanıcı arayüzü ve işlevlerini açıklayıcı nitelikte olup, rehberin anlaşılabilirliğini ve uygulama kolaylığını arttırmayı hedeflemektedir. Rehberden yararlanarak IMS geliştirmesi yapacak kişi ve kurumların söz konusu örnek görsel materyale tasarım ve içerik olarak bire bir bağlı kalmaları gibi bir gereklilik bulunmamakta olup, BOS yazılımının tasarım, arayüz, görüntü, şekil gibi bileşenleri dahil olmak üzere tamamının fikri mülkiyet hakları Obilet'e aittir ve yürürlükteki mevzuat kapsamında korunmaktadır. Bu rehberde BOS yazılımından alınarak örnek amaçlı olarak yer verilen materyal dahil olmak üzere BOS yazılımının içerik ve bileşenlerinin kısmen veya tamamen herhangi bir şekilde kullanılması, kopyalanması, dağıtılması ve/veya değiştirilmesi Obilet'in yazılı iznini gerektirmekte olup, bu tür aykırılıklara ilişkin olarak Obilet her türlü yasal hakkını saklı tutmaktadır.

Rehberde sunulan içerik, çalışır ve işlevsel bir IMS yazılımı hazırlamaya yeterli olacak şekilde hazırlanmıştır. Sağlanan bilgilerin her türlü kusurdan arı veya eksiksiz olduğuna dair garanti verilmemektedir.

Rehberde yer alandan daha farklı bir yaklaşım ve içerikle ve/veya taşıyıcı firmaların farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere özelleştirilmiş çerçevede bir IMS yazılımı hazırlamak mümkün olduğu gibi, böylesi bir rehberde ayrıntılarına girilmesinin mümkün olmadığı alt düzey konularla ilgili olarak ilgili yazılımcıların sektörel ve mesleki birikimlerinden yararlanarak kendi yöntemlerini geliştirmeleri ve kendi tasarım/mimari tercihlerine göre uyarlamalar yapmaları da mümkündür.

Rehberde, örnek teşkil etmesi amacıyla BOS yazılımının kullanıcı arayüzünde yer alan

- A. IMS Sistem Giriş Ekranı
- B. IMS Bilet Satış Ekran Modülü
- C. IMS Menü Modülü
- D. IMS Sistem Yönetim Modülü

olmak üzere 4 temel modülün alt modülleri ve raporlama ekranları detaylarıyla anlatılmakta; her bir alt başlıkta “dikkat edilmesi gerekenler”e değinilerek yazılımcılara IMS geliştirme aşamasında kritik değere sahip konularla ilgili bir perspektif sunulmaktadır.

Rehberde sözü edilen örnek video kayıtlarına “<https://imsrehberi.biletall.com/videoalar>” adresinden ulaşılabilir.

A. IMS SİSTEM GİRİŞ EKRANI

1. KULLANICI GİRİŞ BİLGİLERİ

1.1. KULLANICI GİRİŞ BİLGİLERİ EKRANI

IMS Sistem Giriş Ekranı, IMS sistemine giriş yapabilmek için Şube Kodu, Kullanıcı Kodu, Kullanıcı Şifresi ve Bilet Seri Numarasını takip edebilecek bilgi giriş alanlarının bulunduğu bir ekrandır. BOS yazılımından alınan örnek bir ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır:



BOS
Bilet Otomasyon Sistemi

BİLET OTOMASYON SİSTEMİ

Şube Kodu  |

Kullanıcı Kodu 

Kullanıcı Şifresi 

Bilet Seri No 

Dikkat edilmesi gerekenler:

- IMS sistemine giriş yapabilmek için Şube Kodu (veya Şube Adı), Kullanıcı Kodu (veya Kullanıcı Adı) ve Kullanıcı Şifresi'nin girilebileceği bilgi giriş alanlarının bulunduğu bir ekran tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi girişi zorunlu alanlar haline getirilmelidir.

B. IMS BİLET SATIŞ EKRAN MODÜLÜ

Taşıyıcı firma kullanıcılarının satış ve seferlere ait işlemleri gerçekleştirdiği bir modüldür. Bir bilet satış ekranı modülünde yer alması önerilen 4 temel bölüm bulunmaktadır.

10 Ekim Perşembe
16:00 İSTANBUL
K 53 VK 535 ?

1 2 3
4 5 6
7 8 9
10 11 12
13 14 15
16 17 18
19 KA PI
20 21 22
23 24 25
26 27 28
29 30 31
32 33 34
35 36 37
38 39 40 41
42 43 44 45 46

TRV2

Servis Kontenjan Bineceği Yer
Durum Adı Soyadı Rezervasyon

No	Kalkış	Varış	Şube Adı
----	--------	-------	----------

KAYSERİ İSTANBUL

Tarih	Saat	Varış Yeri	Sefer Tipi	D.Tipi	Sefer No
10 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
10 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRAV		
11 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
11 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRKZ		
12 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
12 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRAV		
13 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
13 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRKZ		
14 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
14 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRAV		
15 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
15 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRKZ		
16 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
16 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRAV		
17 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
17 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRKZ		
18 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		
18 Eki 24	16:00	ANKARA	MOLALI TRAV		
19 Eki 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI TRV2		

F4 BAY SATIŞ F6 BAY REZV F8 KONTENJAN F10 ÖZELTİM
F5 BAYAN SATIŞ F7 BAYAN REZV F9 İADE F2 İNTERNET ACENTE

DEMO SEYAHAT A.Ş.

ADA ANK BUR KAY DIY
KAYSERİ

Ekim 2024

Pzt	Sal	Car	Per	Cum	Cmt	Paz
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Bu gün 10.10.2024

Sefer Sorgulama

Varış: AĞRI

Sefer No:

Hızlı Sorgula Sorgula

UETDS Sefer Çıktı Geçmiş Seferler

Firma Mesajı 1 2 3 4 5

YİĞİT CAN<12345>

S:0,s:0/0 R:0,r:0/0

BOS Şube Adı KAYSERİ OTOGAR Kullanıcı Adı ★★ BOSDESTEK Bilet Seri No 1 CAPS NUM INS 10.10.2024 11:10

İyi günler, BOSDESTEK
Seni hergün burada görmek ne güzel!

Canlı destek

1. KOLTUK PLANI

1.1. KOLTUK PLANI EKRANI

02 Kasım Cumartesi					Servis	Kontenjan	Bineceği Yer
16:00 İSTANBUL					Durum	Adı Soyadı	Rezervasyon
K	53 VK 535				?		
1	2 3				SEÇİLEN KOLTUKLAR		
4	5 6				05		
7	8 9				Bay Satış F4 ▶		
10	11 12				Bayan Satış F5 ▶		
13	14 15				Bay Gidiş-Dönüş Satış Shift + F4 ▶		
16	17 18				Bayan Gidiş-Dönüş Satış Shift + F5 ▶		
19	KA PI				Bay Rezervasyon F6 ▶		
20	21 22				Bayan Rezervasyon F7 ▶		
23	24 25				Kontenjan F8 ▶		
26	27 28				Tümünü Seçimsiz Yap		
29	30 31						
32	33 34						
35	36 37						
38 39	40 41						
42 43 44 45 46							

Koltuk planı ekranı, sefere atanmış koltuk planı üzerindeki koltukları seçerek satış, rezervasyon ve kontenjan işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefere atanmış koltuk planı üzerindeki koltukları seçerek satış, rezervasyon ve kontenjan işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Bay satış, bayan satış, bay rezervasyon, bayan rezervasyon işlemlerine yer verilmelidir.
- Bay gidiş-dönüş, bayan gidiş - dönüş işlemlerine yer verilmelidir.
- Manuel kontenjan ekleyebilmek için parametre eklenmelidir.
- Seçili koltuk/koltukların seçimini kaldırabilmek için tümünü seçimsiz yapacak bir parametre eklenmelidir.

2. YOLCU TAKİP

2.1. YOLCU TAKİP EKRANI

Servis	Kontenjan	Bineceği Yer
Durum	Adı Soyadı	Rezervasyon
No	Kalkış	Varış
Şube Adı		

Yolcu takip ekranı, yolcuların durum, adı soyadı, rezervasyon, servis, bineceği yer ve kontenjan bilgilerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının yolcuların durum, adı soyadı, rezervasyon, servis, bineceği yer ve kontenjan bilgilerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Servis, kontenjan, bineceği yer, durum, adı soyadı, rezervasyon kısımlarına yer verilmelidir.
- Yolculara ait bilgiler bilet satışı esnasında eklendiği şekilde gösterilmelidir.
- Kontenjan kısmında, Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde eklenen kontenjanlar veya manuel eklenen kontenjanlar gösterilmelidir.

3. SEFER LİSTESİ

3.1. SEFER LİSTESİ EKRANI

KAYSERİ		İSTANBUL			
Tarih	Saat	Varış Yeri	Sefer Tipi	O.Tipi	Sefer No
01 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
02 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
03 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
04 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
05 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
06 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
07 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
08 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
09 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
10 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
11 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
12 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
13 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
14 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
15 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
16 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
17 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
18 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
19 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	

Sefer listesi ekranı, taşıyıcı firma kullanıcılarının oluşturduğu seferlerin satışa hazır şekilde listelenmesini ve görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının oluşturduğu seferlerin satışa hazır şekilde listelenmesini ve görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Kalkış ve varış durakları seçili olan sefer içerisindeki duraklardan seçilebilir olmalıdır.
- Sefer listesinde, mevcut kullanıcının bağlı olduğu duraktan geçen seferler gösterilmelidir.

4. TAKVİM, DURAK VE DİĞER BİLGİLER

4.1. TAKVİM, DURAK VE DİĞER BİLGİLER EKRANI

ADAANKBURKAYDIY

KAYSERİ

09:11

Kasım 2024

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Buğün 01.11.2024

Sefer Sorgulama

Varış: Alibeyköy

Sefer No:

Hızlı SorgulaSorgula

UETDS Sefer ÇıktıGeçmiş Seferler

Firma Mesajı12345

DENEME MESAJI«444»

Takvim, durak ve diğer bilgiler ekranı, taşıyıcı firma kullanıcılarının duraklar ve günler arasında geçiş yapabilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının duraklar ve günler arasında geçiş yapabilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Duraklar bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Takvim, günler arasında geçiş yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Varış durağı ve sefer no ile sorgulama yapılabilecek bir alan tasarlanmalıdır.
- UETDS sefer çıktısının alınabildiği ve geçmiş seferlerin görüntülenebildiği butonlar tasarlanmalıdır.

C. IMS MENÜ MODÜLÜ

Taşıyıcı firma kullanıcılarının satış ve seferlere ait işlemleri gerçekleştirdiği bir modüldür.

01 Kasım Cuma

16:00 İSTANBUL

53 WK 535

?

Servis

Kontenjan

Bineceği Yer

Durum

Adı Soyadı

Rezervasyon

No

Kalkış

Varış

Sube Adı

2

KAY

İSTANBUL

KAYSERİ

OTO

KAYSERİ

İSTANBUL

Tarih	Saat	Varış Yeri	Sefer Tipi	0.Tipi	Sefer No
01 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
02 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
03 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
04 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
05 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
06 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
07 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
08 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
09 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
10 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
11 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
12 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
13 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
14 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
15 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
16 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
17 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
18 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	
19 Kas 24	16:00	İSTANBUL	MOLALI	TRV2	

F4 BAY SATIŞ

F6 BAY REZV

F8 KONTENJAN

F10 DÖZELTME

F5 BAYAN SATIŞ

F7 BAYAN REZV

F9 İADE

F2 İNTERNET AÇENTE

DEMİ

SEYAHAT A.Ş.

ADATANKI BUKI KAYI DIY

KAYSERİ

17:22

Kasım 2024

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Bu gün 01.11.2024

Sefer Sorgulama

Varış: Alibeyköy

Sefer No:

Hızlı Sorgula

Sorgula

UETDS

Sefer Çıktı

Gecmiş

Seferler

Firma Mesajı: 1 2 3 4 5

TEST<<444>>

X- Kapat

İyi günler, BOSDESTEK

Seni hergün burada görmek ne güzel!

Canlı destek

BOS

Şube Adı

KAYSERİ OTOGAR

Kullanıcı Adı

★ BOSDESTEK

Bilet Seri No

1

CAPS

NUM

INS

01.11.2024

17:22

Kullanıcı Araçları	▶
Hasılat Bilgileri	▶
Otobüs İşlemleri	▶
Otobüs Raporları	▶
Mesajlar	▶
Firma Bilgileri	▶
Bilet	▶
B.O.S. Sistem Yönetimi	CTRL + ALT + F10
Yardım	F1
Türkiye Haritası	CTRL + ALT + F11
Hakkında	ALT + F1

1. KULLANICI ARAÇLARI

1.1. KULLANICI ARAÇLARI BÖLÜMÜ

IMS yazılımını kullanacak taşıyıcı firma yetkililerine sağlanması gerektiği düşünülen araçlar aşağıdaki şekildedir:

- Bilet arama (yolcu ad-soyad, yolcu telefon numarası, bilet takip numarası, bilet PNR'larından herhangi biriyle arama yapılabilecek şekilde)
- Gelir-gider hareketleri ekranına kısayol
- Kullanıcı yetki ve şifre değiştirme admin panellerine kısayol
- Kalkış-varış yerlerine erişim kısayolu
- Sefer iptal ve güncelleme ekranına kısayol
- Fiyat güncelleme ve değişiklik ekranına kısayol
- Servis yer ve saat giriş-güncelleme ekranına kısayol
- Sefer güzergahında yolda iniş-biniş yapılabilecek durak ve saat düzenleme ekranına kısayol
- IMS'teki ilgili rapor ekranlarına (örnek: hasılat raporları, kargo raporları vb.) kısayollar
- Yolcu listelerine kısayol
- Plaka değiştirme ve plakaya göre arama ekranlarına kısayol
- UETDS ve e-bilet işlemleri ekranlarına kısayollar

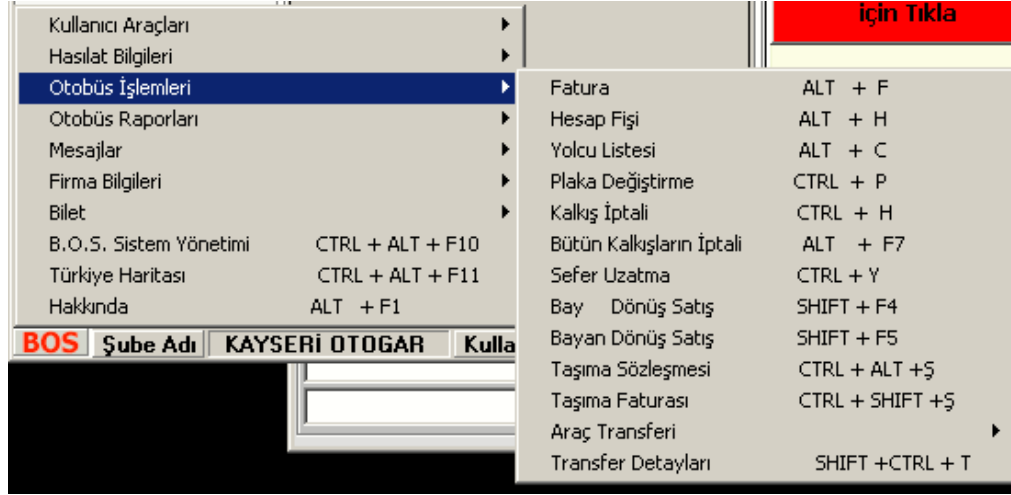
Kullanıcı Araçları (user tools) bölümünde, taşıyıcı firma kullanıcılarının satış ekranı üzerinde yapabileceği işlemlerin kısayollarının görüntülenmesi amaçlanmalıdır.

3. OTOBÜS İŞLEMLERİ

Otobüslerle ilgili yapılacak işlemlerle ilgili modülde yer alması önerilen alt modüller şu şekildedir:

- Fatura
- Hesap Fişi
- Yolcu Listesi
- Plaka Değişirme
- Kalkış İptali
- Gidiş-Dönüş Satış
- Araç Transferi
- Transfer Detayları

3.1. FATURA



DEMO SEYAHAT A.Ş.		YOLCU LİSTESİ		
Demo Seyahat A.Ş.				
Vergi No	: CAYELI			
Vergi Dairesi	: 22984594945			
Yolcu Listesi No	:			
Sefer No	: 115149			
Sefer Tarihi	: 21.Ekim.2024 Pazartesi			
Hareket Zamanı	: 16:00			
Hareket Noktası	: Darende			
Varış Noktası	: İSTANBUL			
Araç Kodu	: 53 WK 535			
YOLCU BİLGİLERİ				
Koltuk No	Cinsiyet	Kimlik No	Adı Soyadı	Hizmet Tutarı
Mal ve Hizmet Toplam Tutar :				
KDV Toplam Tutarı :				
Ödenecek Toplam Tutar :				

Fatura modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı fatura oluşturmasını sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı fatura oluşturmasını sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Firma vergi bilgilerinin yer alması gerekmektedir.

- Sefer no, sefer tarihi, hareket zamanı, hareket noktası, varış noktası, araç kodu (plaka) bilgilerine yer verilmelidir.
- Yolculara dair ad-soyad, koltuk no, cinsiyet, kimlik no, hizmet tutarı verileri belgeye eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği buton eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

Dermo Seyahat A.Ş.

HESAP FİŞİ

01 GEÇİCİ 10
Darende - İSTANBUL


011514900020

Sefer Tarihi : 21.Ekim.2024 Pazartesi

Sefer Saati : 16:00 Şube Kodu : 20 Şube Adı : KAYSERİ OTOGAR

No Bilet Fiyatı N/K Güzerqah Yolda Bin.Yer No Bilet Fiyatı N/K Güzerqah Yolda Bin.Yer

1	162,00	N	KAYSERİ - İSTANBUL
---	--------	---	--------------------

İkram Tutarı	0,00	Diğer Kesintiler	0,00
Komisyon T.	0,00	Kesinti Açıklaması	
Host(es) Öc.	0,00	İlave Kargo (+)	0,00
İscilik	0,00		
Servis	0,00		
Terminal	0,00		
Telefon2	0,00		
Dernek	0,00		
K.Sigorta Bedeli	5,00		
kitap	0,00		

Toplam Yolcu Sayısı	1
Toplam Bilet Tutarı	162,00
Toplam KesintiTutarı	0,00
Otobüs'e Net Ödenen	162,00
Otobüs'e Verilen	162,00
Kalan Bakiye	0,00

İKRAM	ADET	TUTAR
İnternet Bileti Tutarı	0,00	
Dönüş Bileti Tutarı	0,00/Dön+İnt:0,00	

Rapor Tarihi : 21 Ekim 2024 Pazartesi

Rapor Saati : 12:01:28

Sayfa No : 1

Toplam Sayfa Sayısı :

Hesap Fişi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının otobüs ile hesaplaşmak için yolcu adet - satış, komisyon değerlerinin yer aldığı hesap fişinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının otobüs ile hesaplaşmak için yolcu adet - satış, komisyon değerlerinin yer aldığı hesap fişinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Komisyon, kesinti ve satış tutarı verileri numerik veri cinsinden gözükecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube kodu, şube adı, kalkış ve varış durağı, araç plakası bilgilerine yer verilmelidir.
- Hesap fişindeki hesaplama formülleri koltuk bazlı, şube bazlı, taşıyıcı firma bazlı yapılabilecek şekilde esnek şekilde tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği buton eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.3. YOLCU LİSTESİ

Demo Seyahat A.Ş.

YOL LİSTESİ

01 GEÇİCİ 10

Sefer Tarihi : 21.Ekim.2024 Pazartesi

16:00

Darende - İSTANBUL

KAYSERİ - İSTANBUL (S) DENEME DEDENE (555)-555-66-66 162	1	2	3	4
5	6	7	8	
9	10	11	12	
13	14	15	16	
17	18	19	20	
21	22	23	24	
25	26			
27	28	29	30	
31	32	33	34	

Yolcu Listesi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı tüm yolcuların ve araçtaki koltukların görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı tüm yolcuların ve araçtaki koltukların görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Sefer tarihi, sefer saati, kalkış ve varış durağı, araç plakası bilgilerine yer verilmelidir.
- Koltuk numaraları içinde yer alan yolcu bilgi çeşitleri (Telefon, Kalkış - Varış durağı, Yolcu Adı Soyadı vb.) esnek biçimde tasarlanmalıdır.
- Koltuk modeli, sefere atanmış olan model gözükecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği buton eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

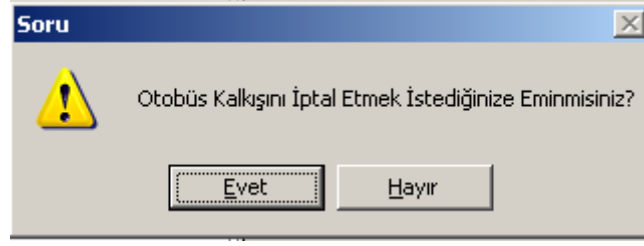
3.4. PLAKA DEĞİŞTİRME

Plaka Değişirme modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı araç ve personellerin görüntülemesini ve güncelleyebilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı araç ve personellerin görüntülemesini ve güncelleyebilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Plaka no bölümünde Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Kaptan ve Host(es) bölümlerinde Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülünde oluşturulan personeller gösterilmelidir.

3.5. KALKIŞ İPTALİ



Kalkış İptali modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının hesap fişi alınmış seferler için mevcut duraktan hesap fişi işlemini geri almalarını sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının hesap fişi alınmış seferler için hesap fişi işlemini geri almalarını sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Pop-up şeklinde işlemin gerçekleştirilmesinin teyit edildiği soru oluşturulmalıdır.
- Evet yanıtlandığında işlem gerçekleşmeli, hayır şeklinde yanıtlandığında işlem yapılmadan pencere kapanmalıdır.
- İşlem gerçekleştirildiğinde seferde hesap kesimi yapan kullanıcının kasasına hesap kesim tutarı iade edilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.6. GİDİŞ-DÖNÜŞ SATIŞ

The screenshot shows the 'Gidiş Dönüş' (Return Ticket) module interface. The main window has a blue header with 'Bay Satış' and 'Gidiş Dönüş' tabs. The 'Gidiş Dönüş' tab is active. The interface includes several input fields and buttons:

- İneceği Yer:** A dropdown menu showing 'İSTANBUL'.
- Koltuk No:** An empty text field.
- Adı Syd -** A text field with a search icon and a dropdown menu.
- Ödeme Şekli:** Radio buttons for 'Nakit', 'K. Kartı', and 'Misafir'.
- Seyahat Tipi:** A dropdown menu.
- Toplam Fiyat:** A dropdown menu.
- Banka:** A dropdown menu showing 'Tanımsız'.
- Açık B.Takip No / PNR:** A text field.
- T.C. Kimlik No:** A text field with a checkbox.
- Telefon:** A text field with a format '()- - - -'.
- Açıklama:** A text field with a lock icon.
- Yolda İneceği Yer:** A text field.
- HES Kodu:** A text field.
- Servis İsteği:** A dropdown menu.
- Yolda Bineceği Yer:** A dropdown menu.
- Buttons:** 'Bilgi', 'Rez', and 'Sat' buttons at the bottom right.

A secondary window titled 'Gidiş Bilet Seri Numarası' is open, displaying the text: 'Kesilen Dönüş Biletine Referans Olacak Gidiş Biletinin Seri Numarasını Giriniz'. It has 'OK' and 'Cancel' buttons and a text input field.

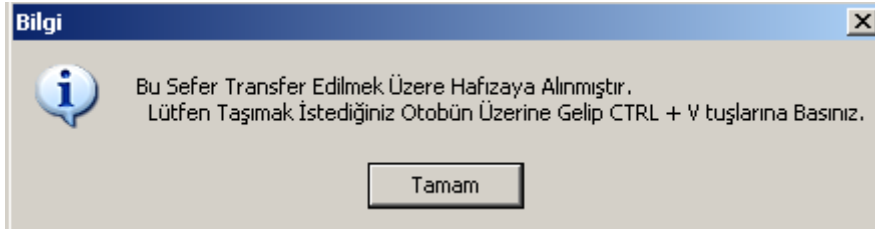
Gidiş-Dönüş Satış modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının gidiş ve/veya dönüş ve/veya gidiş-dönüş için satış işlemi gerçekleştirmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının gidiş, dönüş veya gidiş-dönüş satış işlemi gerçekleştirmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tercihe göre, gidiş-dönüş satış alt modülleri yolcu cinsiyetlerine göre farklılaştırılabilir.
- Dönüş satış işlemi yapılabilmesi için gidiş satış işleminin önceden yapılmış olması koşulu konmalıdır.
- İneceği yer bölümünde seferin açıldığı hat içerisine eklenmiş duraklar gösterilmelidir.
- Koltuk No, T.C. Kimlik no, Telefon bilgileri numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Ödeme şekli nakit, kredi kartı, misafir seçenekleri seçilebilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Seyahat Tipi bölümünde Seyahat Tipi (Bkz: D/2.7.) modülünde yer alan indirim türleri gösterilmelidir.
- Kesilen dönüş biletine referans olacak gidiş biletinin PNR veya seri numarasının girişi zorunlu hale getirilmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.7. ARAÇ TRANSFERİ



Araç Transferi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının satışını gerçekleştirdiği biletleri ve rezervasyonları mevcut seferden farklı sefere taşınmasını sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının satışını gerçekleştirdiği biletleri ve rezervasyonları mevcut seferden farklı sefere taşınmasını sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Mevcut seferde transfer edilecek yolcuların hafızaya alınması ve transfer işleminin tamamlanması için kısayol tuşları tasarlanmalıdır.
- Transfer edilmek üzere bilgiler hafızaya alındığında ekrana pop-up şeklinde gelecek bir uyarı eklenmelidir.
- Koltukların tamamının topluca transfer edilebileceği bir buton tasarlanmalıdır.
- Transfer sonrası kaynak seferin iptal edileceği bir parametre oluşturulmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.8. TRANSFER DETAYLARI

Transfer Koltuk Detayları

Transfer Edilen Yolcular

No	Adı Soyadı

Koltuk Hareket Detayları

Durum	Yerel Saat	Kalkış	Varış	Koltuk	İşlem Zamanı	İşlemi Y

Koltuğun üzerinde enter tuşuna basarak bulunduğu sefere gidebilirsiniz.

Çıkış

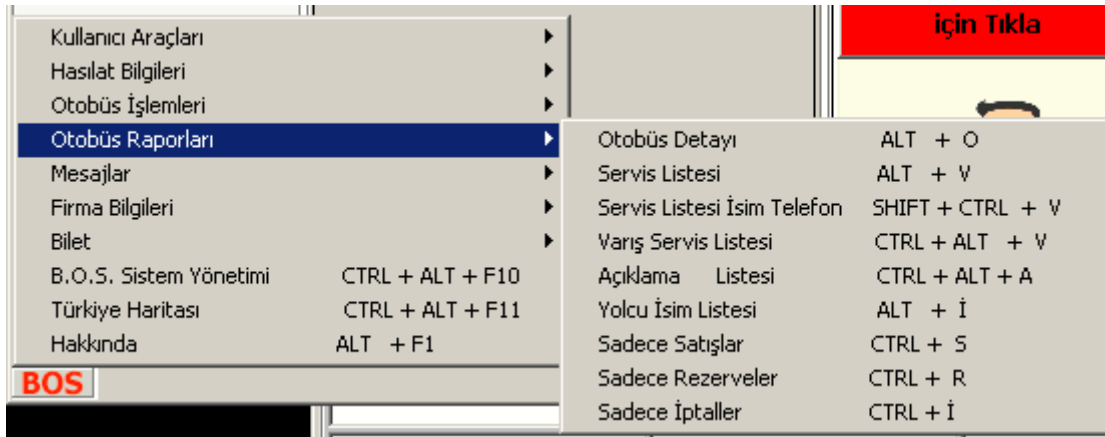
Transfer Detayları modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının transfer edilmiş biletlerine ait detayları görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının transfer edilmiş biletlerine ait detayları görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Pop-up olarak görüntülenecek şekilde oluşturulmalıdır.
- Transfer edilen yolcunun koltuk numarası, adı soyadı, telefon ve açıklama bilgilerine yer verilmelidir.
- Kalkış - varış noktaları yolcunun satın aldığı bilete yer aldığı şekilde gösterilmelidir.
- Yerel saat ve işlem zamanı takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- İşlemi yapan taşıyıcı firma kullanıcı bilgisi, o kullanıcının bağlı olduğu şube bilgisine yer verilmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

4. OTOBÜS RAPORLARI



Otobüs Raporları modülünde yer alması önerilen alt modüller aşağıdaki gibidir:

- Otobüs Detayı
- Servis Listesi (Kalkış & Varış)
- Servis Listesi İsim-Telefon
- Açıklama Listesi
- Yolcu İsim Listesi

4.1. OTOBÜS DETAYI MODÜLÜ

Demir Seyahat A.Ş.

OTOBÜS DETAY LİSTESİ

Tarih: 21 Ekim PazartesiSaat: 16:00Güzergah: KAYSERİ - ANKARA (Hepsi)

KN	Durum	B. Fiyatı	Biletin Adı	Kol.Sig	Rz Tar.	Saat	Adı Soyadı	Servis İsteği	Kalkış Yeri / İnceceği Yer	Yol. Biletçeği	Yol. İnceceği Yer	Telefon	Şube Adı	İşlem Tarihi	Katılmacı

Otobüs Detayı modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı koltuklara ait yapılan geçmiş işlemlerin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı koltuklara ait yapılan işlemlerin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tarih bilgileri takvimsel, saat bilgisi saat-dakika cinsinden gösterilmelidir.
- Güzergah, sefere ait ilk durak ve son durak olarak gösterilmelidir.
- Koltuk numarası, bilet durumu, bilet fiyatı, koltuk sigorta bedeli, rezervasyon tarihi, yolcu adı soyadı bilgileri eklenmelidir.
- Eklenecek bilgiler yolcunun satın aldığı bilete yer aldığı şekilde gösterilmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

4.2. SERVİS LİSTESİ MODÜLÜ

Demo Seyahat A.Ş.

SERVİS TOPLAMA LİSTESİ

Tarih : 21.10.2024

Saat : 16:00

Servis Noktaları

Yolcu Sayısı

Servis Listesi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı servis kullanan yolcu sayısı ve kullanacakları servis noktalarını görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı servis kullanan yolcu sayısı ve kullanacakları servis noktalarını görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tarih bilgileri takvimsel, saat bilgisi saat-dakika cinsinden gösterilmelidir.
- Servis noktaları ve yolcu sayısı bilgileri eklenmelidir. Bu bilgiler satış esnasında girildiği şekilde gösterilmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

4.3. SERVİS LİSTESİ İSİM TELEFON MODÜLÜ

Demo Seyahat A.Ş.

VARIŞ SERVİS DAĞITIM LİSTESİ (ANKARA)

Tarih : 21.10.2024

Saat : 16:00

Servis Noktaları

Yolcu Sayısı

Servis Listesi İsim Telefon modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının dönüş bilet satışında girişi yapılan servis bilgisinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının dönüş bilet satışında girişi yapılan servis bilgisinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tarih bilgileri takvimsel, saat bilgisi saat-dakika cinsinden gösterilmelidir.
- Servis noktaları ve yolcu sayısı bilgileri eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

4.4. AÇIKLAMA LİSTESİ MODÜLÜ

Demo Seyahat A.Ş.

AÇIKLAMA LİSTESİ

Tarih : 21.10.2024

Saat : 16:00

Açıklama	Yolcu Sayısı
TEST	1

Açıklama Listesi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının satış işlemi esnasında açıklama girişi yapılan yolcuları görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının satış işlemi esnasında açıklama girişi yapılan yolcuları görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tarih bilgileri takvimsel, saat bilgisi saat-dakika cinsinden gösterilmelidir.
- Açıklama ve yolcu sayısı bilgileri eklenmelidir.
- Eklenecek tüm bilgiler yolcunun satın aldığı bilette yer aldığı şekilde gösterilmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

4.5. YOLCU İSİM LİSTESİ MODÜLÜ

Demo Seyahat A.Ş.

PERSONEL İSİM LİSTESİ

Adı Soyadı **HesKodu** **TC Kimlik No**

1. Kaptan: TEST KAPTAN 1 11111111110

2. Kaptan:

3. Kaptan:

Muavin:

1. Host/Hostes:

2. Host/Hostes:

YOLCU İSİM LİSTESİ

Tarih: 21 Ekim Pazartesi **Saat:** 16:00 **Güzergah:** KAYSERİ - İSTANBU **Plaka:** 01 GEÇİCİ 10

KN	Adı Soyadı	HES Kodu	Tc Kimlik No	GUZERGAH	Telefon	PasaportNo
1	DENEME DEDNEME		11111111110	KAYSERİ-İSTANBUL	(555)-555-66-66	
7	HGFH GFH		0	KAYSERİ-İSTANBUL	(544)-556-46-45	
8	HGFH GFH		0	KAYSERİ-İSTANBUL	(544)-556-46-45	
11	GFHGFH		0	KAYSERİ-İSTANBUL	(645)-465-45-64	
12	GFHGFH		0	KAYSERİ-İSTANBUL	(645)-465-45-64	

TOPLAM YOLCU SAYISI 5

Yolcu İsim Listesi modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı personel ve yolcu bilgilerini görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı personel ve yolcu bilgilerini görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Otobüs personelleri ve yolculara ait bilgiler eklenmelidir.
- Eklenecek bilgiler sefere atanan plaka ve personellerden gösterilmelidir.
- Güzergah, sefere ait ilk durak ve son durak olarak gösterilmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5. MESAJLAR

5.1. SOHBET MODÜLÜ



Sohbet modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının şubeler arası sohbet edebilmesini, canlı destek hizmeti alabilmesini, görüş ve öneri formu iletebilmesini sağlar.

Görüş ve Öneri Formu

İsim Soyad

Acente İsmi

Telefon

Görüş ve Öneri (Enaz 50 - En Fazla 500 Karakter, Uzunluğunda Olmalıdır)

Uzunluk : 0 Mesajınız Firma Yetkilerine İletilecektir



Örnek IMS sisteminde oluşturulan canlı destek ile görüş ve öneri formunu görsellerde inceleyebilirsiniz.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının şubeler arası sohbet edebilmesini ve canlı destek hizmeti alabilmesini, görüş ve öneri formu iletebilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Ekran açıldığında mevcut durağa bağlı kullanıcılar gösterilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Tüm kullanıcıları gösteren parametre eklenmelidir.
- Canlı destek ve görüş-öneri formu parametreleri ayrı birer pop-up ekranı olarak açılacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Canlı destek ekranında anlık ve karşılıklı iletişim yapılabilir şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5.2. FİRMA MESAJI YAZ MODÜLÜ



Firma Mesajı Yaz modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının firma geneli görüntülenebilecek mesajlar yazabilmelerini ve yazılmış mesajları düzenleyebilmelerini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının firma geneli görüntülenebilecek mesajlar yazabilmelerini ve yazılmış mesajları düzenleyebilmelerini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Mesajlar sırayla geçiş yapılabilecek şekilde oluşturulmalıdır.
- Mesajın sonuna mesajı yazan kullanıcının kodu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5.3. FİRMA MESAJI OKU MODÜLÜ



Firma Mesajı Oku modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının yazılmış önceki firma mesajlarını görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının yazılmış önceki firma mesajlarını görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5.4. SEFER MESAJI MODÜLÜ

21 Ekim Pazartesi

16:00 İSTANBUL

K 01 GEÇİCİ 10 ?

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	KA	PI
27	28	29	30
31	32	33	34

(555) 444-33-22 2+2

TEST
MESAJI« 12345»

Sefer Mesajı modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı araca özel mesaj yazabilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı araca özel mesaj yazabilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Mesajı, seferi görüntüleyen tüm kullanıcılar görebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Mesajın sonuna mesajı yazan kullanıcının kodu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5.5. ŞUBE SEFER MESAJI MODÜLÜ

21 Ekim Pazartesi
16:00 İSTANBUL

K	01 GEÇİCİ 10	?
1	2	3 4
5	6	7 8
9	10	11 12
13	14	15 16
17	18	19 20
21	22	23 24
25	26	KA PI
27	28	29 30
31	32	33 34

(555)-444.33-22 2+2

TEST
MESAJI«12345»

ŞUBE TEST
MESAJI«12345»

Şube Sefer Mesajı modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı şubelerin görüntüleyebileceği mesaj yazabilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı şubelerin görüntüleyebileceği mesaj yazabilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Mesaj sadece ilgili kullanıcının bağlı olduğu şubenin diğer kullanıcıları görebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Mesajın sonuna mesajı yazan kullanıcının kodu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

5.6. DUYURULAR MODÜLÜ

DUYURULAR

Durum: Aktif Listelenen : 78

FİRMA DUYURULARI

INS - Ekle DEL - Sil

DUYURU Açıklama TEST

Hepsi

☒ Aktif

TEST MESAJIDIR

Okuyanların Raporu

21.10.2024 TEST OK 0

Duyurular modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının firma geneli duyuru girişi yapabilmelerini sağlar.

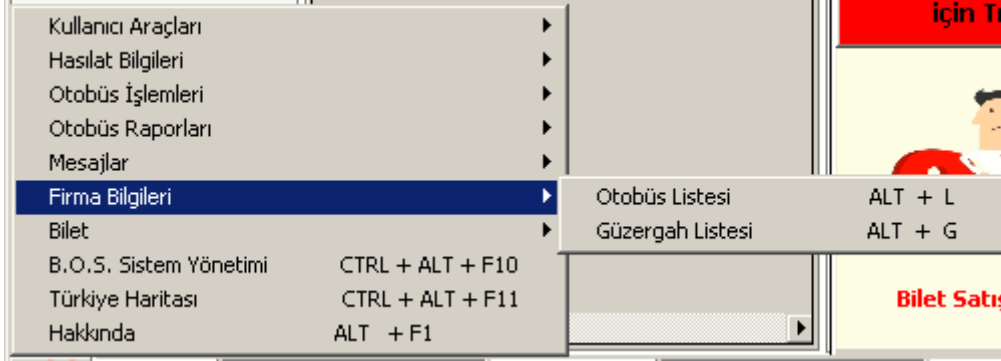
Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının firma geneli duyuru girişi yapabilmelerini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Pop-up görüntüleme şeklinde oluşturulmalıdır.
- Aktif ve pasif mesajların durumunu belirten çoktan seçmeli parametre oluşturulmalıdır.
- Duyuru ekleme ve silme işlemleri için buton oluşturulmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

6. FİRMA BİLGİLERİ

6.1. OTOBÜS LİSTESİ MODÜLÜ



OTOBÜS LİSTESİ									
Plaka	Tipi	Ö-K	Modeli	O.Telefonu	1.Kaptan Adı	Sahibinin Adı	Vergi Dairesi	Vergi No	Mua. Bitiş
34 7	CF19				Ahmet	DEMO TAŞ.SEY.TİC.ŞTİ	KEŞAN		
35 6	SP21				Mehmet	DEMO TAŞ.SEY.TİC.ŞTİ	KEŞAN		
36 7	MS16	0			Hulusi	DEMO TAŞ.SEY.TİC.ŞTİ	KEŞAN		
37 8	CF19				Niyazi	DEMO TAŞ.SEY.TİC.ŞTİ	KEŞAN		
38 9	CF19				Cabbar	DEMO TAŞ.SEY.TİC.ŞTİ	KEŞAN		

Otobüs listesi modülü, taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Plaka, tipi, otobüs telefonu, 1. kaptan adı, otobüs sahibi adı, vergi dairesi, vergi numarası bilgileri eklenmelidir.
- Plaka, tipi, otobüs telefonu, 1. kaptan adı bilgileri, Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülüne eklenen araçlara ait bilgilerden yansıtılmalıdır.
- Otobüs sahibi adı, vergi dairesi, vergi numarası bilgileri, Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülüne eklenen otobüs sahiplerine ait bilgiler yansıtılmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

6.2. GÜZERGAH LİSTESİ MODÜLÜ

Güzerqah	Bilet Fiyatı - 1	Bilet Fiyatı - 2	Bilet Fiyatı - 3	Bilet Fiyatı - 4	Bilet Fiyatı -INT
KAYSERİ - AĞRI	1.005,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.499,00
KAYSERİ - ADANA	180,00	140,00	0,00	0,00	185,00
KAYSERİ - ADIYAMAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAYSERİ - ADIYAMAN2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAYSERİ - AFYON	380,00	0,00	0,00	0,00	385,00
KAYSERİ - AĞRI	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - Akçay	167,00	145,00	0,00	50,00	70,00
KAYSERİ - Akifi	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - AKSARAY	167,00	105,00	5,00	10,00	90,00
KAYSERİ - Akseki	167,00	120,00	0,00	25,00	70,00
KAYSERİ - Alaca	167,00	180,00	85,00	80,00	70,00
KAYSERİ - Alanya	280,00	210,00	0,00	0,00	240,00
KAYSERİ - Alibeyköy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAYSERİ - AMASYA	217,00	140,00	55,00	65,00	120,00
KAYSERİ - ANKARA	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
KAYSERİ - ANTALYA	167,00	125,00	0,00	30,00	70,00
KAYSERİ - Araban	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAYSERİ - ARTVİN	80,00	0,00	0,00	0,00	35,00
KAYSERİ - Aşkale	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - Avanos	75,00	75,00	0,00	0,00	75,00
KAYSERİ - AYDIN	167,00	130,00	0,00	35,00	70,00
KAYSERİ - Ayvalık	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - Bağışeyh	167,00	90,00	0,00	3,00	70,00
KAYSERİ - BALIKESİR	167,00	135,00	0,00	40,00	70,00
KAYSERİ - Bandırma	167,00	135,00	0,00	40,00	70,00
KAYSERİ - BARTIN	167,00	90,00	0,00	5,00	70,00
KAYSERİ - BAYBURT	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - Beyşehir	167,00	115,00	0,00	20,00	70,00
KAYSERİ - BİNGÖL	167,00	145,00	0,00	50,00	70,00
KAYSERİ - Bodrum	167,00	145,00	0,00	50,00	70,00
KAYSERİ - Boğazlıyan	-10,00	-5,00	0,00	-10,00	70,00
KAYSERİ - BOLU	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00
KAYSERİ - Bor(KKK)	140,00	0,00	0,00	0,00	95,00
KAYSERİ - Bornova	167,00	135,00	0,00	40,00	70,00
KAYSERİ - BURDUR	167,00	125,00	0,00	30,00	70,00
KAYSERİ - BURSA	167,00	90,00	0,00	0,00	70,00

Güzergah listesi modülü, kalkış durağından tüm varış duraklarına olan güzergahları ve bu güzergahlara ait fiyat listesinin görüntülenmesini sağlayan modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının kalkış durağından tüm varış duraklarına olan güzergahları ve bu güzergahlara ait fiyat listesinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Seçili kalkış durağından tüm varış durakları listede gösterilmelidir.
- Kalkış durağından varış duraklarına olan güzergah bilet fiyatları, Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde eklenen fiyatlardan gösterilmelidir.
- Kalkış durağından varış duraklarına olan güzergah bilet fiyatları numerik biçimde gösterilecek şekilde eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

7. BİLET

Bilet ana modülünde yer alması önerilen alt modüller aşağıdaki gibidir:

- Satış Modülü
- Rezervasyon Modülü
- Kontenjan Modülü
- İade Modülü
- Düzeltme Modülü
- Açık Bilet Satışı Modülü
- Açık Bilet İptali Modülü
- Gidiş-Dönüş Satış Modülü

7.1. SATIŞ MODÜLÜ

38 39 40 41	42 43 44 45 46
TRV2	
Kullanıcı Araçları	►
Hasılat Bilgileri	►
Otobüs İşlemleri	►
Otobüs Raporları	►
Mesajlar	►
Firma Bilgileri	►
Bilet	►
B.O.S. Sistem Yönetimi	CTRL + ALT + F10
Türkiye Haritası	CTRL + ALT + F11
Hakkında	ALT + F1
Bay Satış	F4
Bay Rezerve	F6
Bayan Satış	F5
Bayan Rezerve	F7
Kontenjan	F8
İade	F9
Düzeltme	F10
Yedek Yolcu	F11
Açık Bilet Satışı	CTRL + F4
Açık Bilet İptali	CTRL + F9
İnternet Bileti Yaz/Açığa Al	F2
Çağrı Merkezi Türü Bileti Yaz	SHIFT + F2
Oto. İnt. Biletlerini Yazdır	CTRL + SHIFT + F4
Bay Toplu Rezerve	CTRL + F6
Bayan Toplu Rezerve	CTRL + F7
Bay Gidiş Dönüş Satış	SHIFT + F4
Bayan Gidiş Dönüş Satış	SHIFT + F5

Bilet Satış

Bay Satış	T.C. Kimlik No	
İneceği Yer	Telefon	
Koltuk No	Açıklama	
Adı Syd	Yolda İneceği Yer	
Ödeme Sekli	HES Kodu	
☐ Nakit ☐ K. Kartı	Servis İsteği	
☐ Misafir	Yolda Bineceği Yer	
Seyahat Tipi		
Toplam Fiyat		
Banka		
Açık B.Takip No / PNR		
	Bilgi	Rez
		Sat

Satış modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının yolcular için satış işlemi gerçekleştirmelerini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının yolcular için satış işlemi gerçekleştirmelerini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- İneceği yer kısmında sefer ait duraklar çoktan seçmeli olarak listelenmelidir.
- Birden çok koltuğa işlem yapabilmek için koltuk numaralarının belirtilebildiği alan sayısı esnek tasarlanmalıdır.
- Ödeme şekli nakit, kredi kartı ve misafir ödeme seçenekleriyle oluşturulmalıdır.
- Seyahat tipi bölümünde Seyahat Tipi (Bkz: D/2.7.) modülünde oluşturulan tiplerden seçilebilir olmalıdır.
- Toplam fiyat bölümünde Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde oluşturulan fiyatlardan seçilebilir ve (yetki mevcut ise) manuel veri girişi yapılabilir olmalıdır.
- Açık bilet takip no ve PNR kısmı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- T.C kimlik no, telefon numarası, koltuk no numerik, açıklama kısmı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Servis isteği kısmında Servis Kart (Bkz: D/2.4.), yolda bineceği yer kısmında Yolda Binecek Kart (Bkz: D/2.5.) modülünde yer alan öğeler gösterilmelidir.
- Yolcu cinsiyetine göre ayrı alt modüller geliştirilebilir veya aynı alt modül altında yolcu cinsiyeti seçimi getirilebilir. Satış gerçekleştiren personelin farkındalığını arttırmak için koltuk renkleri cinsiyet veya işlem tipine göre renklendirilebilir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.2. REZERVASYON MODÜLÜ

- Bay Rezervasyon

İneceği Yer

Koltuk No

Adı Soy -T

Servis İsteği

Yol. Bin. Yer

Tc Kimlik No

Telefon

Açıklama

Yolda İneceği Yer

HES Kodu

Tarih/Saat

☐ **Bu İşlem Araçta Satılan Bilettir.**
☐ **Bilet Seri numarasını açıklama**
Kısmına Yazabilirsiniz.

Bilgi **Sat** **Rez**

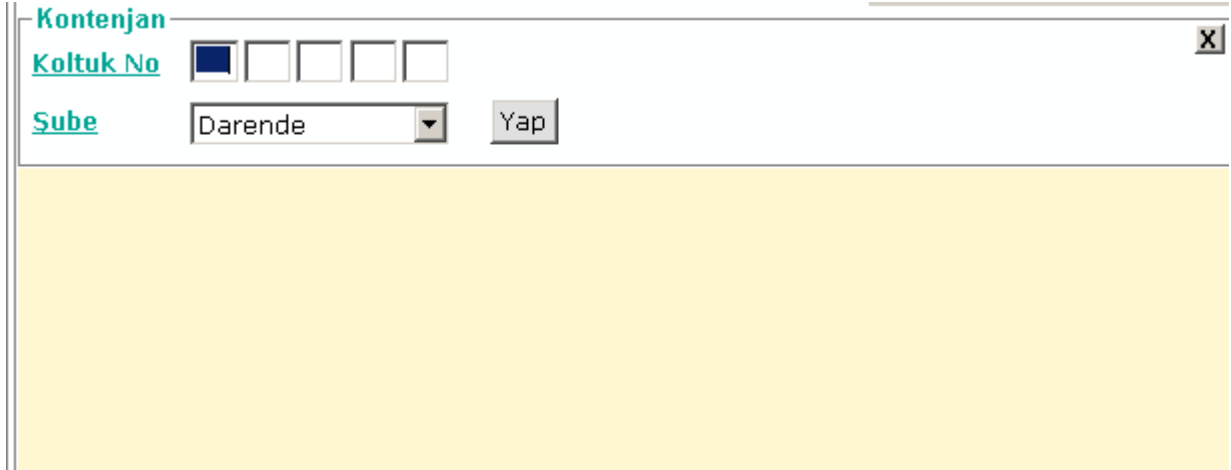
Rezervasyon modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının yolcular için rezervasyon işlemi gerçekleştirmelerini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- İneceği yer kısmında sefer ait duraklar çoktan seçmeli olarak listelenmelidir.
- Birden çok koltuğa işlem yapabilmek için koltuk numaralarının belirtilebildiği alan sayısı esnek tasarlanmalıdır.
- Seyahat tipi bölümünde Seyahat Tipi (Bkz: D/2.7.) modülünde oluşturulan tiplerden seçilebilir olmalıdır.
- Açık bilet takip no ve PNR kısmı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- T.C kimlik no, telefon numarası, koltuk no numerik, açıklama kısmı alfabetik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Servis isteği kısmında Servis Kart (Bkz: D/2.4.), yolda bineceği yer kısmında Yolda Binecek Kart (Bkz: D/2.5.) modülünde yer alan öğeler gösterilmelidir.
- Yolcu cinsiyetine göre ayrı alt modüller geliştirilebilir veya aynı alt modül altında yolcu cinsiyeti seçimi getirilebilir. Satış gerçekleştiren personelin farkındalığını arttırmak için koltuk renkleri cinsiyet veya işlem tipine göre renklendirilebilir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

7.3. KONTENJAN MODÜLÜ



Kontenjan modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı koltuklara kontenjan belirlemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı koltuklara kontenjan belirlemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Birden çok koltuğa işlem yapabilmek için koltuk numaralarının belirtilebildiği alan sayısı esnek tasarlanmalıdır.
- Şube bölümünde açılan seferde yer alan şubeler gösterilmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.4. İADE MODÜLÜ

İade

Koltuk No

☒ ☐ Bileti İptal Et ve Açık Bilet Kuponu Ver

Bilet Seri No

İptal Et

Blt. Takip No

İptal Et ve Yeniden Düzenle

Hızlı yapılan bilet satışlarında, Mesela Bilet Fiyatı bilgisine yolcu itiraz eder ise aynı bileti yeniden farklı bir fiyat ile satmak için bu özelliği kullanabilirsiniz. Önce bilet iptal edilecek sonra aynı biletin, aynı bilgiler ile doldurulmuş satış ekranına geçilecektir. Burada istediğiniz düzeltmeyi yapıp bileti yeniden satabilirsiniz. Bu özellik sadece tek koltuk için çalışmaktadır.

İade modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı nakit bilet iade işlemi gerçekleştirmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının sefer bazlı nakit bilet iade işlemi gerçekleştirmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Koltuk no, bilet PNR veya seri no, bilet takip no numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Açığa alma, iptal etme parametreleri oluşturulmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.5. DÜZELTME MODÜLÜ

Düzeltilme

Koltuk No

Satış Düzeltme

İneceği Yer ANKARA

Koltuk No 18 **Cinsiyet Değiştir** ☒ Bay ☐ Bayan

Adı Syd -T.C. DENEME DED

Ödeme Şekli ☒ Nakit ☐ K. Kartı ☐ Misafir

Seyahat Tipi

Toplam Fiyat 275

Banka Tanımsız

Pasaport No

Telefon (532)-555-66-66

Açıklama

Yolda İneceği Yer AŞTİ

Servis İsteği

Yolda Bineceği Yer

HES Kodu

Duz

Düzeltilme modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının gerçekleştirilmiş satış ve rezervasyon işlemlerindeki bilgileri güncellemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının gerçekleştirilmiş satış ve rezervasyon işlemlerindeki bilgileri güncellemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Düzeltme yapılacak koltuk no numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Koltuk no girişi ardından işlem yapılacak bilet bilgileri ekrana gelecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.6. AÇIK BİLET SATIŞI MODÜLÜ

Açığa Bilet Satışı

İneceği Yer İSTANBUL

Yolcu Sayısı

Adı Syd -T.C.

Ödeme Şekli ☐ Nakit ☐ K. Kartı ☐ Misafir

Seyahat Tipi

Toplam Fiyat

Banka Tanımsız

T.C. Kimlik No

Telefon ()- - - - -

Açıklama

Yolda İneceği Yer

Servis İsteği

Yolda Bineceği Yer

Sat

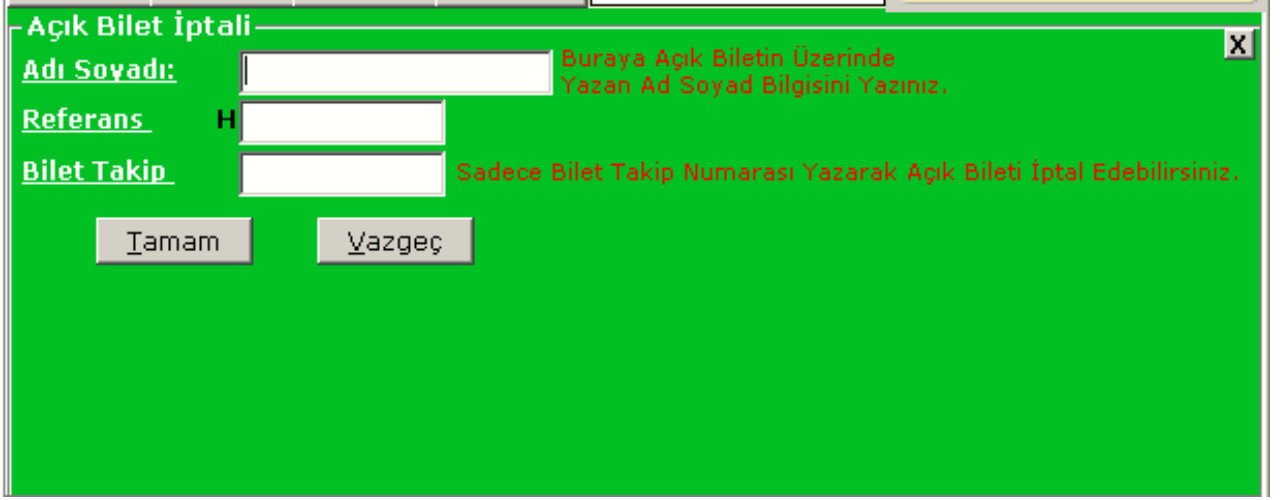
Açık Bilet Satışı modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının açık bilet satışı gerçekleştirmelerini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının açık bilet satışı gerçekleştirmelerini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- İneceği yer kısmında sefer ait duraklar çoktan seçmeli olarak listelenmelidir.
- Birden çok koltuğa satış yapabilmek için koltuk numaralarının belirtilebildiği alanlar esnek tasarlanmalıdır.
- Ödeme şekli nakit, kredi kartı ve misafir ödeme seçenekleriyle oluşturulmalıdır.
- Seyahat tipi bölümünde Seyahat Tipi (Bkz: D/2.7.) modülünde oluşturulan tiplerden seçilebilir olmalıdır.
- Toplam fiyat bölümünde Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde oluşturulan fiyatlardan seçilebilir ve manuel veri girişi yapılabilir olmalıdır.
- Açık bilet takip no ve PNR kısmı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Telefon numarası, yolcu sayısı numerik, açıklama kısmı alfabetik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Servis isteği kısmında Servis Kart (Bkz: D/2.4.), yolda bineceği yer kısmında Yolda Binecek Kart (Bkz: D/2.5.) modülünde yer alan öğeler gösterilmelidir.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.7. AÇIK BİLET İPTALİ MODÜLÜ



Açık Bilet İptali modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının açık bilet iptal işlemi gerçekleştirmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının açık bilet iptal işlemi gerçekleştirmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Referans ve bilet takip numarası bölümü numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

7.8. GİDİŞ-DÖNÜŞ SATIŞ MODÜLÜ

Bay Satış		Gidiş Satış	
İneceği Yer	İSTANBUL	T.C. Kimlik No	
Koltuk No		Telefon	()- - - -
Adı Syd -		Açıklama	
Ödeme Şekli	☐ Nakit ☐ K. Kartı	Yolda İneceği Yer	
	☐ Misafir	HES Kodu	
Seyahat Tipi		Servis İsteği	
Toplam Fiyat		Yolda Bineceği Yer	
Banka	Tanımsız		
Açık B.Takip No / PNR			
		Bilgi	Rez Sat

Gidiş-Dönüş Satış modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının gidiş, satış veya gidiş-dönüş satış işlemi gerçekleştirmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Bu modül Gidiş-Dönüş Satış (Bkz: C/3.6.) modülünün aynısı olup, modül ve dikkat edilecek konulara dair detaylar Gidiş-Dönüş Satış modülünde mevcuttur.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

D. IMS SİSTEM YÖNETİM MODÜLÜ¹

IMS Sistem Yönetim Modülü 3 ana bölümden oluşmaktadır.



¹ Rehberde gösterilen modül ve raporlardaki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu ve dışa aktarım (export) için bir buton eklenmesi faydalı olabilecektir.

1. İŞLEMLER BÖLÜMÜ

1.1. SEFER MODÜLÜ

Sefer Tanımlama

Şube Yeri: KAYSERİ Varış Noktası: Hepsisi

Tüm Seferler

Tarih	Ast	Yerel	Hat	Kalkış	Varış Noktası	O. Plaka	D	i	E	R	A	S	Tip	Sefer No
07.Eki.24 Pzt	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
08.Eki.24 Sal	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
09.Eki.24 Çar	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
10.Eki.24 Per	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
11.Eki.24 Cum	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
12.Eki.24 Cmt	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
13.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
14.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
15.Eki.24 Sal	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
16.Eki.24 Çar	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
17.Eki.24 Per	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
18.Eki.24 Cum	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
19.Eki.24 Cmt	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
20.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
21.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
22.Eki.24 Sal	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
23.Eki.24 Çar	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
24.Eki.24 Per	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
25.Eki.24 Cum	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
26.Eki.24 Cmt	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
27.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
28.Eki.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
29.Eki.24 Sal	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
30.Eki.24 Çar	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
31.Eki.24 Per	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
01.Kas.24 Cu	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
02.Kas.24 Cmt	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	
03.Kas.24 Paz	11:00	16:00	243	Daren	İSTANBUL	53 VK 535	+						MOLALI	

Darende>Gürün>KAYSERİ>KONYA>ANKARA>SAKARYA>KOCAELİ>Gebze>DUDULLU>Alibeyköy>İSTANBUL

İşlem Yapılabilir Noktalar

☒ Darende*	☒ ANKARA*	☒ DUDULLU*
☒ Gürün*	☒ SAKARYA*	☒ Alibeyköy*
☒ KAYSERİ*	☒ KOCAELİ*	☒ İSTANBUL
☒ KONYA*	☒ Gebze*	

Bu Şubeden Sefer İptal Edilsin Peron No: Saat Farkı: 01:00 Önce: Sonra: Bu Şube Yerinden İnternet İptal Edilsin

Diğer İşlemler: Sefer Tesis İptal Sefer Tesis F12 - Sır Hat İptal F11 - Sefer Hat F10 - Sefer Servis Sefer Yol. Bin. Yer F4 - Şb. Güzergah F5 - Rzv İptal (R) F6 - Sefer Uzat F7 - Express (E) F8 - Sefer İptal (D) F9 - İnternet (I) Yeni - INS Sil - DEL

Tek sefer açma
İki Tarih Arasında Sefer Açma
Sefer Tarihi: 07 Ekim 2024 Pazartesi
Sefer Saati: 13:00
Sefer Hat: 150
Sefer No:

Tüm Hatlar

Hat No	Kalkış Noktası	Varış Noktası	H.S.No
1	KAYSERİ	ANKARA	
2	KAYSERİ	EDİRNE	
5	KAYSERİ	İZMİR	
6	KAYSERİ	Marmaris	
7	KAYSERİ	MERSİN	
8	KAYSERİ	Erdemli	

Tüm Otobüsler

O. Plaka	Tipi	Sahibi	1 Kaptan Adı

Sefer modülü, taşıyıcı firmanın Hat (Bkz: D/3.3.) Modülünde belirlediği güzergahlarda sefer açmasını ve düzenlemesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın sefer açabilmesini ve düzenleme yapabilmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Sefer tarihi, tek gün veya 2 tarih arasında seçim yapılabilecek şekilde, gün-ay-yıl cinsinden veri girişi yapılabilir biçimde tasarlanmalıdır.
- Sefer saati Saat-Dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Tüm hatlar bölümünde Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde oluşturulan hatlar gösterilmelidir.
- Tüm otobüsler kısmında Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde oluşturulan otobüsler gösterilmelidir.
- Sefer iptali, Sefer özel fiyat ve komisyon, Durak kısıtlaması, Saat değişikliği gibi seferi etkileyecek parametrelere bu modüle yer verilmelidir.

1.2. FATURA MODÜLÜ

Hesap Fişi - Fatura

07 Ekim 2024 Pazartesi 16:00 Darende İSTANBUL 53 VK 535

HAREKET SAATİNİ BEKLİYOR

Tarih	Saat	Varış Noktası	O.Plaka
07.Eki.24 Pzt	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
08.Eki.24 Sal	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
09.Eki.24 Çar	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
10.Eki.24 Per	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
11.Eki.24 Cum	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
12.Eki.24 Cmt	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
13.Eki.24 Paz	16:00	İSTANBUL	53 VK 535
14.Eki.24 Pzt	16:00	İSTANBUL	53 VK 535

İkramlar

İkram Adı	Adet	Fiyatı	Kdv' li Toplam
-----------	------	--------	----------------

Toplam İkram Miktarı (Kdv dahil) 0

Rapor

F8 - Tevziat 07 Ekim 2024 Pazartesi AF8 - Tur

AF11 - İkram Yaz

Son dakika Listele

Detaylar

1. Kaptan Muavin

2. Kaptan Host (es)

3. Kaptan 2.Host(es)

Hesaplamalar

Toplam Yolcu	0	Komisyon	0
Toplam Bilet Tutarı	0	Kredi Kartı Komisyonu	0
İkram Tutarı	0	Host(es) Ücreti	0
İşçilik	0	Dernek	0
Servis	0	Kitap	0
Terminal	0	Diğer Kesinti	0
Telefon	0	Kesinti Açıklaması	
Şube Kom. Tutarı	0	Toplam Kesinti	0
İlave Karşo (+)	0	Otobüs'e Net Ödenen	0
Sigorta Bedeli	0	Verilen	0
Yer Hizmetleri	0	Bakive	0
Yuvarlama	0		

Sayımı Düşünceler

Son Dakika

Tutar	Kesinti	Net Ödenen	Adet
Son Dk. Toplam 0	0	0,00	0

Listeler

- F4 - Hesap Fişi
- F5 - Fatura ve Mali Liste
- F6 - Yol Listesi
- F7 - Kalkışı İptal Et
- AF12 - S/D

Tuşlar

- F9 - Plaka
- F10 - Detay
- F11 - İkram
- F12 - Hesap.

Kaydet - F2 İptal - F3

Fatura modülü, taşıyıcı firmanın hesap kesimi ve hesap kesim iptal işlemi gerçekleştirmesini, hesap fişlerine dair personel ve komisyon-kesinti değerlerini görüntülemesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın hesap kesimi, hesap kesim iptali ve hesap fişi komisyon-kesinti değerlerini görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Modül içinde gösterilen seferler kısmında Sefer (Bkz: D/1.1.) modülünde oluşturulan seferler gösterilmelidir.
- Kesinti ve komisyon değerleri tam sayı, numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Listeler bölümüne taşıyıcı firmanın almak istediği hesap fişi, yol listesi, fatura ve mali liste eklenmelidir. Eklenen bu listeler mevcut sefere ait verileri gösterecek şekilde tasarlanmalıdır.

1.3. KULLANICI KASASI MODÜLÜ

Kasa

Ortalama Net Ödenecek Tutar

KALKMAMIŞ OTOBÜSLER		
Yerel Tarih	Kalkış	Varış

O. YAPILAN ÖDEMELER	
Saat	Ödenen Miktar

Kasa Kodu

Kasa Şifresi

Başlangıç Tarihi

07. Eki .24 00:00

Bitiş Tarihi

07. Eki .24 23:59

KASA MEVCUDU			
İşlem Saati	Açıklama	Gelir	Gider
*			

Toplamlar

TOPLAM KASA MEVCUDU

Lazer Rapor

Yaz - F8

Yeni - INS

Sil - DEL

Kullanıcı Kasası modülü, taşıyıcı firmanın Cari Kart (Bkz: D/2.1.) Modülünde belirlediği kasa kullanıcıları için gelir-gider kasa hareketlerinin kontrolünü sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın belirlediği kasa kullanıcılarının gelir-gider kasa hareketlerinin kontrolünü sağlayan bir ekran tasarlanmalıdır.
- Kasa kodu, kasa şifresi, başlangıç ve bitiş tarihi bölümlerinin veri girişi zorunlu hale getirilmelidir.
- Kasa kodu ve şifresi numerik, başlangıç ve bitiş tarihi gün-ay-yıl şeklinde veri girişi yapılabilecek biçimde tasarlanmalıdır.
- Zorunlu alanlar girildikten sonra Kasa Mevcudu alanındaki verilerin rapor haline getirilebileceği bir buton tasarlanmalıdır.

1.4. CARİ HAREKET MODÜLÜ

Cari Hareket

Menü

KAYSERİ Şube Yeri

Hesap Adı	Bakiye
KAYSERİ OTOGAR Şubesi Şubesi	
AHMET AMARATLİCAN Otobüs Sahibi	
Hesaplar	
KASA	
KAYSERİSUBE Şubesi Şubesi	
KAYSERİ Kasası	
KAYSERİ Şube Yeri	
OTOGAR2 Katip Kasası	
SİVAS CAD Şubesi Şubesi	
TOMARZA Şubesi Şubesi	
YUSUF Katip Kasası	
YUSUF Katip Kasası	

Tüm Fişler F4

Tüm Yerler F6

Hareketler ENTER

Hızlı Har.Ekle INS

Hareket Ekle F9

Tüm Fişler

Geri

Tüm Fişler

Fiş No	İşlem Tarihi	Açıklama
627047	14.09.2024 10:31	
627048	14.09.2024 10:31	
627049	14.09.2024 10:31	
627012	11.04.2024 00:00	
627013	11.04.2024 00:00	
627010	19.03.2024 17:25	
627011	19.03.2024 17:25	
627007	06.02.2024 17:32	
627008	06.02.2024 17:32	
627009	06.02.2024 17:32	
627001	11.11.2023 12:20	
627002	11.11.2023 12:20	
627003	11.11.2023 12:20	
626968	03.08.2023 12:23	
626969	03.08.2023 12:23	
626970	03.08.2023 12:23	
626965	05.07.2023 11:29	
626966	05.07.2023 11:29	
626967	05.07.2023 11:29	
626948	18.04.2023 18:40	

İncele

Düzeltil

Kopyala

Sil - DEL

[Tüm Hareketleri Göster](#)

Cari Hareket modülü, taşıyıcı firma kullanıcılarının kasa bakiyeleri ve hesap fişlerini kullanıcı bazlı tek ekranda görüntülemesini, manuel hareket eklenmesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın hesap fişlerini firma geneli kullanıcı bazlı görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Hesap fişi, otobüs sahibine otomatik devir, otobüs sahibine para ödeme işlemlerinin Fiş No bölümünde ardışık sıralanacak şekilde ayarlanmalıdır.
- İşlem Tarihi bölümü yapılan işlemlere dair tarih ve saat değerleri içerecek şekilde, tarih değeri gün-ay-yıl, saat değeri saat-dakika cinsinden tasarlanmalıdır.
- Açıklama bölümünde hesap fişi işlemi gerçekleştiren kullanıcı adı yer alacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Tüm fişler kısmında yer alan işlem hareketlerinin incelenebileceği, manuel işlemlerin düzeltilebileceği, kopyalanabileceği ve silinebileceği butonlar eklenmelidir.

1.5. İKRAM ALIM / İADE MODÜLÜ

İkram Hareketleri

İlk Trh 01.01.1900 Son Trh 31.12.2024 -Ay -Yıl Tümü İkam Yeri Tümü İstem Tümü Kayıt Say Tümü Sorgu

Tarih	Belge No	İşlem	İkam Yeri	Cari Kodu	Açıklama	T.İskonto	Net Toplam	Toplam Kdv	Genel Toplam	İşlem Trh	İşl Saat
-------	----------	-------	-----------	-----------	----------	-----------	------------	------------	--------------	-----------	----------

List:0

Yeni - INS Düzelt - ENTER İncele - F3 Excel Rapor

Toplam İskonto 0 Net Toplam 0 Toplam Kdv 0 Genel Toplam 0

İkam Alım / İade modülü, taşıyıcı firmanın şube ve otobüsleri için ikam alımının sisteme kaydının yapıldığı ve stoklarının kontrol edildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın şube ve otobüslerinin hesabı adına gelir gider girişi sağlayabildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- İlk tarih ve Son tarih bölümündeki değerler gün-ay-yıl, cinsinden tasarlanmalıdır.
- Toplam iskonto, net toplam, toplam KDV, genel toplam bölümleri numerik veri girişine uygun olarak tasarlanmalıdır.
- İkam yeri bölümü, şube veya otobüsün seçilebileceği şekilde çoktan seçmeli bir biçimde tasarlanmalıdır.
- Alınmak istenen veriler bir sorgu butonu ile ekrana getirilebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Sorgu butonu ile ekrana getirilen verilerin rapor olarak alınabileceği bir buton tasarlanmalıdır.

1.6. KARGO MODÜLÜ

Kargolar - Giden Kargolar

İŞLEM TARİHİ

* 01 Kasım 2024 Cuma

ŞUBE YERİ

* KAYSERİ

(İ) İptal Edildi
(O) Otobüse Verildi
(S) Kargı Şubede
(T) Müşteriye Teslim

GİDEN KARGO DURUM

BURADA

Tarih	Saat	Fat. Ref. No	Kargo Türü	Miktar	Ücreti	Gönderen	Varış Şube	Düzenleyen	O	S	T
9-Eki	11:14	380010 015455	SANDIK	1 Ad.	8,00	TEST	ADANA	BOSDESTEK			

T.Belge: 15231 adet, T.Miktar: 19712 adet, T.Ağırlık: 2 kg, T.Hacim: 0 des, T.Ücret: 157.014,81 TL.

Giden Kargo - F5

Gelen Kargo - F6

Otobüse Ver - F7

Otobüsten Al - F8

İsakiyele - F9

BOSDESTEK Hasılatı : 8

F11-Gönderen Arama

F12-Alın Arama

İptal - F3

Yeni - INS

Kargo Teslim Alma Belgesi - Fatura

DEMO SEYAHAT A.Ş.

3 8 0 0 0 0 0 1 5 4 5 5

Demo Seyahat A.Ş.

TARİH

09.10.2024 11:07

BELGE NO.

380000 15455

GÖNDEREN

ALICI

ADI SOYADI

ÜNVANI

ADRES

TELEFON

VERGİ D.-NO.

ADI SOYADI

ÜNVANI

ADRES

TELEFON

VERGİ D.-NO.

TANZİM EDEN

BOSDESTEK

ÇIKIŞ ŞUBESİ

KAYSERİ

VARIŞ ŞUBESİ

PAKET

MİKTAR (Ad)

0

AĞIRLIK (Kg)

0

HACİM (Ds)

0

KARGO İÇERİĞİ

ÜCRET

0,00

KDV

0,00

TOPLAM ÜCRET

0

KARGO HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Yalnız

Kaydet - F2

Kargo modülü, taşıyıcı firmanın gelen ve giden kargoları ekleyip listeleyebildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın gelen ve giden kargoları ekleyip listeleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- İşlem Tarihi takvim formatında seçilebilir şekilde tasarlanmalıdır.

- Şube Yeri bölümünde listenecek duraklar Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulmuş duraklardan seçilebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Giden Kargo Durum bölümü kargonun durumunu belirtecek parametrelerle çoktan seçmeli şekilde oluşturulmalıdır.
- Kargo Türü bölümünde listelenecek türler Kargo Türleri (Bkz: D/3.7.) modülünde oluşturulmuş öğelerden seçilebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Kargo oluştururken Tarih; gün-ay, Saat; saat-dakika, Miktar ve Ücreti; numerik, Gönderen; hem alfabetik hem numerik giriş yapılabilir şekilde ayarlanmalıdır.

1.7. KULLANICI İZLEME MODÜLÜ

Kullanıcı İzleme

Sisteme Giriş ve Çıkışları İzleme | Sohbetleri İzleme | Kullanıcı İşlemlerini İzleme | Hat Değişiklikleri İzleme | Web Acente İzni

Şube Yeri: Tümü | Kullanıcı: Tümü | Durum: Tümü | Bsl: 01.01.1900 | Bitiş: 08.10.2024 | Excel

Kullanıcı	Durum	Tarih	Saat
DRD GECECI	(+) Girdi	08 Ağu 24 Per	12:20:17
BOSDESTEK	(+) Girdi	09 Ağu 24 Cum	11:54:16
BOSDESTEK	(-) Çıktı	09 Ağu 24 Cum	11:54:30
YUSUF	(+) Girdi	09 Ağu 24 Cum	11:54:48
YUSUF	(-) Çıktı	09 Ağu 24 Cum	13:41:25
BOSDESTEK	(+) Girdi	20 Ağu 24 Sal	10:01:13
BOSDESTEK	(-) Çıktı	20 Ağu 24 Sal	10:05:48
BOSDESTEK	(+) Girdi	20 Ağu 24 Sal	10:09:34
BOSDESTEK	(-) Çıktı	20 Ağu 24 Sal	10:16:27
SAAS	(+) Girdi	20 Ağu 24 Sal	10:16:46
YUSUF	(+) Girdi	20 Ağu 24 Sal	10:16:59
YUSUF	(-) Çıktı	20 Ağu 24 Sal	16:26:36
BOSDESTEK	(+) Girdi	23 Ağu 24 Cum	10:39:43
BOSDESTEK	(-) Çıktı	23 Ağu 24 Cum	10:43:31
SÜLEYMAN	(+) Girdi	28 Ağu 24 Çar	11:03:48
26 ÇARŞI2	(+) Girdi	13 Eyl 24 Cum	10:58:40
YUSUF	(+) Girdi	13 Eyl 24 Cum	17:12:13
YUSUF	(-) Çıktı	13 Eyl 24 Cum	17:14:52
BOSDESTEK	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	09:46:26
BOSDESTEK	(-) Çıktı	14 Eyl 24 Cmt	09:57:05
YUSUF	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	09:57:14
YUSUF	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	09:58:34
YUSUF	(-) Çıktı	14 Eyl 24 Cmt	10:19:11
YUSUF	(-) Çıktı	14 Eyl 24 Cmt	10:19:11
YUSUF	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	10:19:17
YUSUF	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	10:19:18
YUSUF	(-) Çıktı	14 Eyl 24 Cmt	10:19:41
YUSUF	(-) Çıktı	14 Eyl 24 Cmt	10:19:42
YUSUF	(+) Girdi	14 Eyl 24 Cmt	10:19:46

Kullanıcı Sütunu üzerinde iken Enter' e basarak o alana göre filtre yapabilirsiniz. Filtre iptali ise o Sütun üzerinde BackSpace tuşuna basmaktır.

Kullanıcı İzleme modülü, taşıyıcı firmanın belirli konularda log takibi yapabildiği bir modüldür. Parametre başlıklarını görselden inceleyebilirsiniz.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın belirli konularda log takibi yapabildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Log takibi yapılan parametreler her IMS sisteminde farklılık gösterebileceğinden parametre konuları esnek bir şekilde oluşturulmalıdır.
- Log'da yer alacak kullanıcının adı Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülünde kaydedildiği şekilde gösterilmelidir.
- Tarih; gün-ay-yıl, Saat; saat-dakika-saniye cinsinden gösterilecek şekilde tasarlanmalıdır.

1.8. RAPORLAR MODÜLÜ

Raporlar modülünde, taşıyıcı firmaların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda geliştirilebilecek raporlara yer verilebilir. Raporlar modülü, taşıyıcı firmanın şube ve firma geneli bazında ihtiyaç duyduğu değerleri çeşitli rapor başlıkları altında görüntüleyebildiği bir modül olarak geliştirilmelidir.

BOS yazılımından alınan örnek bir Raporlar Modülü ana ekranına aşağıda yer verilmiştir. Bu raporlardan temel nitelikli raporların açıklamalarına takip eden kısımlarda yer verilecektir.

Raporlar

Rapor Türü Rapor Ara (0)

Tevziat Listesi

Harf Sırala

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih	08 Ekim 2024 Salı	08 Ekim 2024 Salı
Şube Yeri	KAYSERİ	
Şube Adı	KAYSERİ OTOGAR	
Sadece Ek Seferler	☐	☐ İptal Seferleri Gösterme

Seçilen tarih aralığında otobüslerin seçilen şube yeri ve adına göre gideceği yerleri verir. İptal edilmiş seferlerin rengini değiştirerek verir. Tevziat tan açılmamış seferler ilave olarak değerlendirilir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsin mi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐ Rapor Filtresini Kaydet ☐ F10 - Özel Raporlar

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın şube ve firma geneli bazında ihtiyaç duyduğu verileri çeşitli rapor başlıkları altında görüntüleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Raporlarda ihtiyaç duyulan veriler her firmada farklılık göstereceğinden, rapor çeşitleri ve içerisindeki parametreler esnek bir şekilde oluşturulmalıdır.
- Başlangıç ve Bitiş tarihleri takvim formatında seçilebilir şekilde tasarlanmalıdır.

1.8.1. OTOBÜS LİSTESİ RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi**
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Otobüs Listesi

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Otobüs Sahibi Cari K.		
Otobüs Sahibi		
Otobüs Plakası		
Otobüs Tipi		
Otobüs Modeli		
Kullanım	Kullanılanlar	
Otobüs Çalışma Tipi	Hepsi	

Seçilen parametrelere uyan otobüsleri raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Otobüs Listesi raporu, taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Plaka, tipi, otobüs telefonu, 1. kaptan adı, otobüs sahibi adı, vergi dairesi, vergi numarası bilgileri eklenmelidir.
- Plaka, tipi, otobüs telefonu, 1. kaptan adı bilgileri, Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülüne eklenen araçlara ait bilgilerden yansıtılmalıdır.
- Otobüs sahibi adı, vergi dairesi, vergi numarası bilgileri, Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülüne eklenen otobüs sahiplerine ait bilgiler yansıtılmalıdır.
- Rapordaki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.2. KULLANICI LİSTESİ RAPORU

Raporlar

Rapor Türü Rapor Ara (0)

Kullanıcı Listesi

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi**
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Kullanıcı Kodu	1	32767
Durum	Aktif	

Seçilen kod aralığındaki kullanıcıları (Gişeleri)

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐ Rapor Filtresini Kaydet ☐ F10 - Özel Raporlar

Kullanıcı Listesi raporu, taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği kullanıcıların koduna göre aratıp görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği kullanıcıların koduna göre aratılıp görüntülenmesini sağlayacak bir rapor tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı kodu bölümü başlangıç ve bitiş olarak iki seçenek arasında aranabilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Arama sonucundaki ekran, Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Aktif ve pasif kullanıcıları ayrı listeleyebilmek için çoktan seçmeli durum parametresi oluşturulmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.3. ŞUBE LİSTESİ RAPORU

[illegible]

Şube Listesi raporu, taşıyıcı firmanın IMS sistemine eklediği şubelerin koduna göre aratılıp görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taahhütçü firmanın IMS sistemine eklediği araçlar ve o araçların sahibine ait vergi bilgileri ile birlikte görüntülenmesini sağlayacak bir rapor tasarlanmalıdır.
- Şube kodu bölümü başlangıç ve bitiş olarak iki seçenek arasında aranabilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Arama sonucundaki ekran, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıyacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.4. GÜZERGAH LİSTESİ RAPORU

Raporlar

Rapor Türü

Rapor Ara (0)

Harf Sırala

Tevziat Listesi

Otobüs Listesi

Otobüs Tur Cetveli

Kullanıcı Listesi

Şube Listesi

Güzerghah Listesi

Yolcu İsim Listesi

Bilet Seri No Listesi

Sigorta Poliçe Listesi

Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)

Kullanıcı Bilet Raporu

Hasılat Raporu

Araç Satış Raporu

İkram Raporları

Özet Güzerghah Raporu

Kredi Kartı Alacak Raporu

Bayat Para Raporu

Bilet İade Raporu

İptal Edilmiş Sefer Raporu

Şube Raporu

Genel Rapor

Performans Raporları

Cari Kart Listesi

Üye Listesi

Şube Alacak Raporu

Açık Bilet Raporu

Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)

Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)

Üye Kart Kullanım Raporu

Abonman Durum Raporu

Güzerghah Listesi

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Şube Yeri		
Sadece Ana Güzerghah	☐	
Hat Adı		

Seçilen yer' den geçen hatları listeler. Ana Güzerghah işaretlenirse sadece seçilen yerden kalkan hatları raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Güzerghah Listesi raporu, kalkış durağından tüm varış duraklarına olan güzergahları ve bu güzergahlara ait fiyat listesinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma kullanıcılarının kalkış durağından tüm varış duraklarına olan güzergahları ve bu güzergahlara ait fiyat listesinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Hat adı bölümünde, Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde eklenen hatlar gösterilmelidir.
- Sadece ana güzergahların veri olarak alınabilmesi için işaretleme mantığı ile çalışan parametre eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.5. YOLCU İSİM LİSTESİ RAPORU

Yolcu İsim Listesi raporu, taşıyıcı firmada yolculuk veya rezervasyon yapmış kişileri adı soyadı bilgisiyle aratıp görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmada yolculuk veya rezervasyon yapmış kişileri adı soyadı bilgisiyle aratıp görüntülenmesini sağlayacak bir rapor tasarlanmalıdır.
- Adı Soyadı kısmı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel seçim yapılacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.6. BİLET SATIŞ VE YOLCU BİLGİ RAPORU (SEFER TARİHİ)

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)**
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	11 Ekim 2024 Cuma	11 Ekim 2024 Cuma
Sefer Saati	00:00	23:59
Saat Aralığı Günlük mü?	☐	
Kalkış Yeri	KAYSERİ	
Hat Adı		
Güzergah Adı		
Güzergah Grupa	☐	
Detay	☒	
Yolcu Seyahat Bilgileri	☐	

Seçilen aralıkta satılan biletleri sefer tarihine göre raporlar. Yolcu Seyahat Bilgileri Seçilerek Yolcu İsim Listeli Rapor Oluşturulur.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Bilet Satış ve Yolcu Bilgi raporu (sefer tarihi), taşıyıcı firmanın sattığı biletleri iki tarih ve saat arasında durak bazlı görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın sattığı biletleri iki tarih ve saat arasında durak bazlı görüntülemesini sağlayacak bir ekran oluşturulmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş süresi saat ve dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Kalkış yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Hat adı bölümünde, Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde eklenen hatlar gösterilmelidir.
- Güzergah adı bölümünde Kalkış yerinde hangi durak seçilmişse o duraktan diğer duraklara olan güzergahları listelenmelidir.
- Saat aralığının günlük olup olmadığını belirten, Güzergah gruplayan, detay ileten, yolcu seyahat bilgilerini listeleyen parametreler eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.7. KULLANICI BİLET RAPORU

Rapor Türü

Rapor Ara (0)

Harf Sırala

Tevziat Listesi

Otobüs Listesi

Otobüs Tur Cetveli

Kullanıcı Listesi

Şube Listesi

Güzergah Listesi

Yolcu İsim Listesi

Bilet Seri No Listesi

Sigorta Poliçe Listesi

Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)

Kullanıcı Bilet Raporu

Hasılat Raporu

Araç Satış Raporu

İkram Raporları

Özet Güzergah Raporu

Kredi Kartı Alacak Raporu

Bayat Para Raporu

Bilet İade Raporu

İptal Edilmiş Sefer Raporu

Şube Raporu

Genel Rapor

Performans Raporları

Cari Kart Listesi

Üye Listesi

Şube Alacak Raporu

Açık Bilet Raporu

Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)

Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)

Üye Kart Kullanım Raporu

Abonman Durum Raporu

Kullanıcı Bilet Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
İşlem Tarih ve Saati	> 14. Eki. 2024 00:00:00 Pzt	<= 14. Eki. 2024 23:59:59 Pzt
Şube Yeri - Şube Adı		
Kullanıcı Adı - Bölge		
Bilet Satış Miktarı	<= 2.147.483.647	☐ Sadece İptalleri Göster ☐ Transferleri Göster
Detay	Detaylı	Şubeler Hepsi
Sıralama	Kullanıcı Adına Göre	Ödeme Şekli Hepsi
Kullanıcı Kodu	1	32767

☒ Bölge Şube Kullanıcı Aktifleri Göster

Bir kullanıcının yaptığı bilet satış ve iadelerini raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐ Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Kullanıcı Bilet raporu, taşıyıcı firmanın kullanıcı, şube ve durak bazlı bilet satışlarını görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın kullanıcı, şube ve durak bazlı bilet satışlarını görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Kullanıcı listesi, Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Bölge bölümünde gözükecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Detay, sıralama, sadece iptalleri görüntüleme, şubeler ve ödeme şeklinde görüntüleme yapabilecek filtreleyici parametreler eklenmelidir.
- Kullanıcı kodu kısmı numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

64/119

1.8.8. HASILAT RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu**
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Hasılat Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
İşlem Tarih ve Saati		
Şube Yeri		
Kullanıcı Adı		En Son Raporu Yeniden Al ☐
Detay	☒	
Sıralama	Kullanıcı Adına Göre	
Kullanıcı Kodu	1	32767
Şubeler	Hepsi	Muhasebe Hasılat Formu

Kullanıcının en son hesap ödediği andan sonraki yaptığı işlemleri raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Hasılat raporu, taşıyıcı firmanın durak ve kullanıcı bazlı kasa değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Kullanıcı adı kısmında, Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı kodu kısmı numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Detay, sıralama, ve şubeler şeklinde görüntüleme yapabilecek için filtreleyici parametreler eklenmelidir.
- Kasa formunda görüntüleme için “muhasabe hasılat formu” butonu eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.9. ARAÇ SATIŞ RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu**
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Araç Satış Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	14 Ekim 2024 Pazartesi	31 Ekim 2024 Perşembe
Tip	Hepsi	
Otobüs Sahibi		☒
Otobüs Plakası		☒
Detay	Personel	
Gruplamadan Göster	☐	

Seçilen aracın personel detaylı olarak getirdiği ve getireceği hasılatı raporlar. Hareket etmemiş araçlara ait bilgileride getirir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Araç Satış raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında plaka bazlı satış değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında plaka bazlı satış değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Otobüs sahibi kısmında listenecek öğeler Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülünde oluşturulan personellerden seçilebilir olmalıdır.
- Otobüs plakası kısmında Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Detay ve gruplandırmadan göster parametreleri eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.10. İKRAM RAPORLARI

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları**
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

İkram Raporları

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Rapor Tipi	Stok Durum Raporu	
Tarih	15 Ekim 2024 Salı	31 Ekim 2024 Perşembe
Otobüs Plakası		Sadece Aktif İkramlar ☐
Şube Kodu	20 - KAYSERİ OTOGAR	
İşlem Tipi		
İşlem Yeri		

Seçilen aralıkta ikram ile ilgili raporları verir. Raporlamadan önce depo tutarları için ikram kart modülünden Depo Güncelleme Yapılabilir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

İkram raporları, taşıyıcı firmanın şube bazlı harcanan ikram tutarları ve stoklarının görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın şube bazlı harcanan ikram tutarları ve stoklarının görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Otobüs plakası kısmında Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Şube kodu bölümünde Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Rapor tipi ikramlara ait farklı değerleri gösterecek şekilde çeşitlendirilmeli, buna uygun parametreler eklenmelidir. (Örnek; Sadece Aktif İkramlar Parametresi)
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.11. BAYAT PARA RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu**
- Bilet İade Raporu
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Bayat Para Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarih ve Saati	15. Eki. 2024 Sal 00:00	31. Ara. 2050 Cmt 00:00
Şube Yeri		☐ Açık Biletler Dahil Edilsin mi?
Şube Adı		
Kullanıcı Adı		
Seçilen aralıktaki seferlere satılmış biletleri raporlar.		

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Bayat Para raporu, taşıyıcı firmanın durak, şube veya kullanıcı bazlı ileri tarihli yapılan satışlarının görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın durak, şube veya kullanıcı bazlı ileri tarihli yapılan satışlarının görüntülenmesini sağlar.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Kullanıcı adı bölümünde Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.12. BİLET İADE RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Tevziat Listesi
- Otobüs Listesi
- Otobüs Tur Cetveli
- Kullanıcı Listesi
- Şube Listesi
- Güzergah Listesi
- Yolcu İsim Listesi
- Bilet Seri No Listesi
- Sigorta Poliçe Listesi
- Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)
- Kullanıcı Bilet Raporu
- Hasılat Raporu
- Araç Satış Raporu
- İkram Raporları
- Özet Güzergah Raporu
- Kredi Kartı Alacak Raporu
- Bayat Para Raporu
- Bilet İade Raporu**
- İptal Edilmiş Sefer Raporu
- Şube Raporu
- Genel Rapor
- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu

Bilet İade Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih	15 Eki 2024 00:00	31 Eki 2024 23:59
Şube Yeri		
Şube Adı		
Aralık Cinsi	İşlem Tarihine Göre	

Seçilen aralıktaki şubenin yada şube yerinin kendinin satıp başka şubenin iade aldığı ve başka şubenin satıp kendinin iade aldığı biletleri raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Bilet İade raporu, taşıyıcı firmanın durak veya şube bazlı iade edilmiş bilet değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın durak veya şube bazlı iade edilmiş bilet değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Aralık cinsi parametresine yer verilmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.13. İPTAL EDİLMİŞ SEFER RAPORU

Rapor Türü
☐ Harf Sırala
Rapor Ara (0)

İptal Edilmiş Sefer Raporu

Tevziat Listesi

Otobüs Listesi

Otobüs Tur Cetveli

Kullanıcı Listesi

Şube Listesi

Güzergah Listesi

Yolcu İsim Listesi

Bilet Seri No Listesi

Sigorta Poliçe Listesi

Bilet Satış ve Yolcu Bilgi Raporu (Sefer Tarihi)

Kullanıcı Bilet Raporu

Hasılat Raporu

Araç Satış Raporu

İkram Raporları

Özet Güzergah Raporu

Kredi Kartı Alacak Raporu

Bayat Para Raporu

Bilet İade Raporu

İptal Edilmiş Sefer Raporu

Şube Raporu

Genel Rapor

Performans Raporları

Cari Kart Listesi

Üye Listesi

Şube Alacak Raporu

Açık Bilet Raporu

Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)

Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)

Üye Kart Kullanım Raporu

Abonman Durum Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	15 Ekim 2024 Salı	31 Ekim 2024 Perşembe
Bilet Hareketi Olanlar	☒	

Seçilen aralıktaki iptal edilmiş seferleri raporlar. Son durumu bilet satış,rezervasyon, sonradan yapılmış kontenjan olan hareketleri getirebilir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

İptal Edilmiş Sefer raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında iptal edilmiş seferlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında iptal edilmiş seferlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.14. ŞUBE RAPORU

Rapor Türü
Rapor Ara (0)
☐ Harf Sırala
İptal Edilmiş Sefer Raporu
Şube Raporu
Genel Rapor
Performans Raporları
Cari Kart Listesi
Üye Listesi
Şube Alacak Raporu
Açık Bilet Raporu
Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
Üye Kart Kullanım Raporu
Abonman Durum Raporu
Abonman Raporu (Tarihli)
Kredi Kartlı Satış Raporu
İnternet Bilet Raporu
Fatura (Mali Liste) Raporu
Personel Puantaj Raporu
Şube Pos Raporu
Çağrı Merkezi Raporu
Genel Şube Komisyon Raporu
Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
Hasılat Banka Raporu
Fatura Komisyon Raporu
Bölge Şube İade/Değişim Raporu
Hat Parametreleri Raporu
Son Dakika Bilet Raporu
Bilet Matbu Raporu
Rezervasyon Raporu
Biletal Acente Raporu
Şube Yeri Hasılat Raporu

Şube Raporu
Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	15. Eki.2024 Sal 00:00:00	31. Eki.2024 Per 23:59:59
Şube Yeri		☐ İlk Kakiş Tarihine Göre
Şube Adı		
Detay	☐ Şube (Sefer Detaylı)	☐ Sadece Gidiş

Seçilen aralıktaki Şubelerin Sefer Tarihine Göre bilet satışları raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Şube raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya şube bazlı detaylı satış değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya şube bazlı detaylı satış değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Detay ve sadece gidiş değerlerinin görüntüleneceği parametreler eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.15. GENEL RAPOR

Rapor Türü

Rapor Ara (0)

Harf Sırala

İptal Edilmiş Sefer Raporu

Şube Raporu

Genel Rapor

Performans Raporları

Cari Kart Listesi

Üye Listesi

Şube Alacak Raporu

Açık Bilet Raporu

Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)

Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)

Üye Kart Kullanım Raporu

Abonman Durum Raporu

Abonman Raporu (Tarihli)

Kredi Kartlı Satış Raporu

İnternet Bilet Raporu

Fatura (Mali Liste) Raporu

Personel Puantaj Raporu

Şube Pos Raporu

Çağrı Merkezi Raporu

Genel Şube Komisyon Raporu

Faturası Kesilmemiş Araç Raporu

Hasılat Banka Raporu

Fatura Komisyon Raporu

Bölge Şube İade/Değişim Raporu

Hat Parametreleri Raporu

Son Dakika Bilet Raporu

Bilet Matbu Raporu

Rezervasyon Raporu

Biletal Acente Raporu

Şube Yeri Hasılat Raporu

Genel Rapor

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih	15 Ekim 2024 Salı	31 Ekim 2024 Perşembe
Şube Yeri / O. Plaka		
Sefer Detaylı	☐	☐ Bilet tutarı ☐ Host(es) tutarı
Yatay Raporla	☐	☐ Otobüse net ödenen ☐ İşçilik
Detay Seçimi	☒	☐ Kesinti tutarı ☐ Servis
Resmi	☐	☐ Komisyon tutarı ☐ Terminal
Sadece Toplamlar	☐	☐ İkram tutarı ☐ Telefon
		☐ Kredi Kartı Komisyon tutarı ☐ Dernek
Plaka Bazlı	☐	
Yerel Saat	☒	
Otobüs Sahibi		
Otobüs Çalışma Tipi	Hepsi	
Bölge Adı		Hepsi Sadece Excel ☐

Seçilen aralıkta genel raporu verir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Genel rapor, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya plaka bazlı satış, komisyon ve kesinti değerlerinin detaylı bir biçimde görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya plaka bazlı satış, komisyon ve kesinti değerlerinin detaylı görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Otobüs plakası kısmında Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Detay seçimi bölümünde bilet, kesinti, komisyon, ikram, kredi kartı komisyon, otobüse net ödenen tutarlarına yer verilmelidir.
- Sefer detaylı, plaka bazlı, yerel saat, sadece toplamlar, yatay raporla parametreleri eklenmelidir.
- Otobüs sahibi kısmında listenecek öğeler Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülünde oluşturulan personellerden seçilebilir olmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.16. CARİ KART LİSTESİ RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi**
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Cari Kart Listesi

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Cari Kodu		zzzzzzzzzz
Cari Tipi		
Kullanım	Kullanılanlar	
Seçilen aralıktaki cari kartların listesini verir.		

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Cari Kart Listesi raporu, taşıyıcı firmanın cari kod veya tipine göre sorgulama yaparak sisteme kayıtlı personellerini görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın cari kod veya tipine göre sorgulama yaparak sisteme kayıtlı personellerini görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Cari kodu kısmı numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Cari tipi kısmı personelin türünü belirtecek şekilde çoktan seçmeli tasarlanmalıdır.
- Kullanım durumunu belirten parametre eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.17. ŞUBE ALACAK RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu**
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Şube Alacak Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih ve Saat	>= 15. Eki. 2024 11:10:24 Sa	<= 15. Eki. 2024 11:10:24 Sa
Şube Yeri		☐ Satış İnternet Biletleri Hariç
Satışlar - İadeler	Satışlar	
Aralık Cinsi	Sefer Tarihine Göre	Sefer Tarihine Göre alındığında Saat Dikkate Alınmaz.
Grupla	☐	
Sıralama	Şube Yeri Artan	

Bir şubenin kendinden kalkmayan otobüslere satıldığı biletleri ve iadeleri merkeze göre raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Şube Alacak raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak bazlı kasalara giren çıkan değerlerin ve durak bazlı bakiyelerin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak bazlı kasalara giren çıkan değerlerin ve durak bazlı bakiyelerin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Satışlar-iadeler, aralık cinsi, sıralama ve grupla parametreleri eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.20. İNTERNET BİLET RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu**
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

İnternet Bilet Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	> 30.09.2024 00:00	<= 15.10.2024 23:59
Rapor Tipi	Şube Yeri	
Sefer Detaylı	☐	Şube Komisyonları Dahil
		Firma İnt

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

İnternet Bilet raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya plaka bazlı web sitesinden yapılan bilet satışlarının görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak veya plaka bazlı web sitesinden yapılan bilet satışlarının görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Rapor tipinde durak ve otobüse göre veri alınabilecek parametre eklenmelidir.
- Rapor tipi şube yeri seçildiğinde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Rapor tipi otobüs seçildiğinde Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.21. FATURA (MALİ LİSTE) RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihl)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu**
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Fatura (Mali Liste) Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarih	15.09.2024 00:00	15.10.2024 23:59
Şube Adı		
Otobüs Sahibi		☒
Otobüs Plakası		☒
Otobüs Çalışma Tipi	Hepsi	
Detay	Sefer Detaylı	
Yerel Saat	☐	
Bölge Adı		Hepsi

Seçilen tarih aralığında otobüslerin seçilen şube adına göre Kesilen Faturaları Gösterir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Fatura (Mali Liste) raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında şube, araç sahibi veya plaka bazlı kestiği faturaları görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında şube, araç sahibi veya plaka bazlı kestiği faturaları görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Otobüs sahibi kısmında listenecek öğeler Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülünde oluşturulan personellerden seçilebilir olmalıdır.
- Otobüs plakası kısmında Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülünde yer alan otobüsler gösterilmelidir.
- Bölge bölümünde görülecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Otobüs çalışma tipi, detay, yerel saat parametreleri eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.22. GENEL ŞUBE KOMİSYON RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu**
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Genel Şube Komisyon Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Yerel Sefer Tarihi	>= 01. Eyl. 2024 Paz	<= 30. Eyl. 2024 Pzt
Bölge Adı		
Şube Adı		
Rapor Tipi	Faturayı Kesene Göre	☒ Faturayı Kesene Şubeye Dönüş Komisyonlu
Sefer Detaylı	☐	
Bölge Detaysız	☐	
Bölge Tipi	Hepsi	
Bölge Durum	Hepsi	
Şube Durum	Hepsi	

Seçilen Yerel Sefer Tarihi Aralığında Faturası Kesilmiş Araçlar için Şubelerin Kazandığı Komisyon Oranlarını Verir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Genel Şube Komisyon raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge veya şube bazlı hesap kesilmiş seferlere ait satış ve komisyon değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge veya şube bazlı hesap kesilmiş seferlere ait satış ve komisyon değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Bölge bölümünde görülecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Sefer detaylı, bölge detaysız veri alımını sağlayacak parametreler eklenmelidir.
- Rapor tipi, bölge tipi, bölge durum, şube durum parametreleri çoktan seçmeli tasarlanmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.23. FATURASI KESİLMEMİŞ ARAÇ RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu**
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Faturası Kesilmemiş Araç Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Sefer Tarihi	14 Ekim 2024 Pazartesi	14 Ekim 2024 Pazartesi
Şube Yeri		
Rapor Tipi	Faturası Kesilmemiş Araçlar	

Seçilen Sefer Tarihi Aralığında Fatura Kesilme Durumu Raporunu Verir.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Faturası Kesilmemiş Araç raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak bazlı yolcu bulunan ancak hesap kesilmemiş seferlerini görüntülemesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak bazlı yolcu bulunan ancak hesap kesilmemiş seferlerini görüntülemesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Farklı rapor tiplerinde veri alınabilecek parametre eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.24. HASILAT BANKA RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu**
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih	01 Eylül 2024 Pazar	30 Eylül 2024 Pazartesi
Bölge Adı		☐ Transferleri Göster
Gün ve Havale Detaylı Excel		

Seçilen İşlem Tarihi Aralığında Hasılat bilgilerini Bölgeye göre gruplu ve Banka Deyatlı Raporlar.

Rapor Ortamı

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

☐ Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi?

☐ Excel için Alt ve Üstü kırp?

☐ Rapor Filtresini Kaydet

Hasılat Banka raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge bazlı tüm bankalarına ait satış değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge bazlı tüm bankalarına ait satış değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Bölge bölümünde gözükecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Transfer işlemlerini gösterecek bir parametre eklenmelidir.
- Gün ve havale detaylı excel dosyası alınabilecek bir buton eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.26. BÖLGE ŞUBE İADE/DEĞİŞİM RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu**
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Bölge Şube İade/Değişim Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
İşlem Tarihi	> 01.09.2024 00:00:00	<= 30.09.2024 23:59:59
Bölge Adı		
Şube Adı		
Bölge Tipi	Merkeze Bağlı	☐ Sadece İnternet ve Çağrı Mrkz.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

☐ Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi?

☐ Excel için Alt ve Üstü krp?

☐ Rapor Filtresini Kaydet

F10 - Özel Raporlar

Bölge Şube İade/Değişim raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge veya şube bazlı iade/değişim değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında bölge veya şube bazlı iade/değişim değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Bölge adı bölümünde görülecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Merkeze bağlı ve olmayan seçeneklerini barındıran bölge tipi parametresi oluşturulmalıdır.
- Sadece internet ve çağrı merkezine ait verileri görüntüleyebilmek için parametre eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.27. HAT PARAMETRELERİ RAPORU

Rapor Türü

Rapor Ara

(0)

Hat Parametreleri Raporu

Harf Sırala

Performans Raporları

Cari Kart Listesi

Üye Listesi

Şube Alacak Raporu

Açık Bilet Raporu

Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)

Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)

Üye Kart Kullanım Raporu

Abonman Durum Raporu

Abonman Raporu (Tarihli)

Kredi Kartlı Satış Raporu

İnternet Bilet Raporu

Fatura (Mali Liste) Raporu

Personel Puantaj Raporu

Şube Pos Raporu

Çağrı Merkezi Raporu

Genel Şube Komisyon Raporu

Faturası Kesilmemiş Araç Raporu

Hasılat Banka Raporu

Fatura Komisyon Raporu

Bölge Şube İade/Değişim Raporu

Hat Parametreleri Raporu

Son Dakika Bilet Raporu

Bilet Matbu Raporu

Rezervasyon Raporu

Biletal Acente Raporu

Şube Yeri Hasılat Raporu

İpekyolu Fatura Raporu

Görüş ve Öneri Raporu

Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Hat No	0	Hat No 0 ise tüm hatları raporlar
Delay	Ana Güzergah	
Rapor Tipi	1.Tip	
Bölge Tipi	Hepsi	
Durum	Hepsi	

Seçilen Hat numarasına ait parametreleri raporlar. Alt Noktalı da raporla seçilir ise ilk kalkış noktasından sonraki kalkış noktalarının değerlerini de raporlar

Rapor Ortamı

F5 - EkranF6 - YazıcıF7 - ExcelF8 - E-PostaF9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı1Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt YönüDikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi?

Excel için Alt ve Üstü kırp?

Rapor Filtresini Kaydet

F10 - Özel Raporlar

Hat Parametreleri raporu, taşıyıcı firmanın hat bazlı bulunduğu duraktan veya tüm güzergahlara ait fiyat, komisyon, kesinti değerlerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın hat bazlı bulunduğu duraktan veya tüm güzergahlara ait fiyat, komisyon, kesinti değerlerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Hat no kısmı numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Rapor tipleri taşıyıcı firmanın elde etmek istediği verilere göre esnek biçimde oluşturulmalıdır.
- Merkeze bağlı ve olmayan seçeneklerini barındıran bölge tipi parametresi oluşturulmalıdır.
- Aktif, pasif ve bütün verilerini listeleyecek çoktan seçmeli durum parametresi eklenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.28. REZERVASYON RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu**
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Rezervasyon Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Tarih	> 15.10.2024 00:00:00	<= 31.10.2024 23:59:59
Zaman Aralığı	İşlem Zamanı	
Bölge Adı		
Şube Adı		
Kullanıcı Adı		
Bölge Tipi	Hepsi	
Kat' i Rezervasyonlar	☐	

Rezervasyon durumlarını raporlar.

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Rezervasyon raporu, taşıyıcı firmanın bölge, durak veya kullanıcı bazlı matbu rezervasyon adetleri ve rezervasyonlara ait durumların görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın bölge, durak veya kullanıcı bazlı matbu rezervasyon adetleri ve rezervasyonlara ait durumların görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Zaman aralığı, işlem zamanı veya yerel tarih ve zaman seçenekleriyle çoktan seçmeli şekilde oluşturulmalıdır.
- Bölge adı bölümünde gözükecek değerler, Şube Bölge (Bkz: D/2.8.) modülündeki bölgelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube adı bölümünde gösterilecek şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı adı bölümünde Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Merkeze bağlı ve olmayan seçeneklerini barındıran bölge tipi parametresi oluşturulmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.29. BİLET ACENTE RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

Biletal Acente Raporu

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu**
- Şube Yeri Hasılat Raporu
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
Mali Yıl	2024	
Ay		
Dönem		01.01.2024 - 31.12.2024
Detay	Detaysız	
Seçilen Mali Dönem : 01.01.2024 - 31.12.2024		

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü kırp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Biletal Acente Raporu, Biletal acentesinin yapmış olduğu satışların dönemsel olarak adet ve tutarlarının görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın hizmet aldığı otomasyon firmasından dönemlik olarak tahsil alacağı biletlerin adet ve tutarlarının görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Mali yıl geçmişteki ve önümüzdeki yılları içerecek şekilde çoktan seçmeli oluşturulmalıdır.
- Dönem kısmı taşıyıcı firmanın otomasyon firması ile arasında hesaplama yapacağı zaman dilimlerini kapsayacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Detay bölümü detaylı ve detaysız rapor almayı sağlayacak şekilde oluşturulmalıdır.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.30. ŞUBE YERİ HASILAT RAPORU

Rapor Türü Rapor Ara (0)

☐ Harf Sırala

- Performans Raporları
- Cari Kart Listesi
- Üye Listesi
- Şube Alacak Raporu
- Açık Bilet Raporu
- Ücretsiz Bilet Raporu (Kullanıcı)
- Ücretsiz Bilet Raporu (Otobüs)
- Üye Kart Kullanım Raporu
- Abonman Durum Raporu
- Abonman Raporu (Tarihli)
- Kredi Kartlı Satış Raporu
- İnternet Bilet Raporu
- Fatura (Mali Liste) Raporu
- Personel Puantaj Raporu
- Şube Pos Raporu
- Çağrı Merkezi Raporu
- Genel Şube Komisyon Raporu
- Faturası Kesilmemiş Araç Raporu
- Hasılat Banka Raporu
- Fatura Komisyon Raporu
- Bölge Şube İade/Değişim Raporu
- Hat Parametreleri Raporu
- Son Dakika Bilet Raporu
- Bilet Matbu Raporu
- Rezervasyon Raporu
- Biletal Acente Raporu
- Şube Yeri Hasılat Raporu**
- İpekyolu Fatura Raporu
- Görüş ve Öneri Raporu
- Otobüs Gidiş Dönüş Raporu

Şube Yeri Hasılat Raporu

Parametreler

Seçenek	Başlangıç	Bitiş
İşlem Tarih ve Saati	> 01. Eyl .2024 00:00:00 Paz	<= 30. Eyl .2024 23:59:59 Paz
Şube Yeri	KAYSERİ	

Rapor Ortamı

F5 - Ekran F6 - Yazıcı F7 - Excel F8 - E-Posta F9 - Xml

Yazıcı Parametreleri

Nüsha Sayısı 1 Varsayılan Yazıcı : Yazıcıları Listele

Kağıt Yönü Dikey

Yazıcı ayar ekranı gösterilsinmi? ☐

Excel için Alt ve Üstü krp? ☐

Rapor Filtresini Kaydet ☐

F10 - Özel Raporlar

Şube Yeri Hasılat raporu, taşıyıcı firmanın iki tarih arasında şube bazında durak bazlı bilet satışları ve sigorta bedellerinin görüntülenmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın iki tarih arasında durak bazlı bilet satışları ve sigorta bedellerinin görüntülenmesini sağlayacak bir ekran tasarlanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihi takvimsel ve saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yeri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Modüldeki verilerin yazıcıdan çıktısının alınabileceği bir yazdırma butonu eklenmelidir.

İlgili rapora ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

1.8.32. ÖZEL RAPORLAR

Özel Raporlar, sistem içindeki genel raporlar dışında taşıyıcı firmanın ihtiyaç duyduğu diğer raporların konumlandırıldığı bölümdür. Taşıyıcı firmanın talep edebileceği Kampanyalı Satışlar, Üye Takip, Farklı Platform satış raporu gibi özel raporlara bu ekranda yer verilebilir.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın genel raporlar dışında ihtiyaç duyduğu raporların konumlandırılacağı bir ekran tasarlanmalıdır.
- Eklenecek rapor ve parametreler her firmada farklılık göstereceğinden esnek şekilde tasarım yapılmalıdır.
- Özel raporlar mevcuttaki raporlardan farklı bir yetkiye bağlı olarak çalışacak şekilde tasarlanmalıdır.

2. KARTLAR BÖLÜMÜ



2.1. CARİ KART MODÜLÜ

Cari Kodu	Cari Hesap Adı	Cari Tipi
C000000021		Otopüs Sahibi
C000000015		Otopüs Sahibi
C000000009		Otopüs Sahibi
C000000056		Otopüs Sahibi
111112		Otopüs Sahibi
K143		Kaptan
K104		Kaptan
200		Muh.Elemanı
K101		Kaptan
K000		Kaptan
K115		Kaptan
31		Otopüs Sahibi
C000000055		Kaptan
K140		Kaptan
K136		Kaptan
2938		Kaptan
C000000034		Kaptan
C000000023		Kaptan
545456		Kaptan
121		Kaptan
2		Otopüs Sahibi
11025		Kaptan
K91		Kaptan
77777		Kaptan
38		Otopüs Sahibi
K95		Kaptan
K92		Kaptan
91		Otopüs Sahibi
C000000036		Kaptan
K03		Kaptan
C000000027		Otopüs Sahibi
C000000050		Kaptan
K89		Kaptan

Cari Kart modülü, taşıyıcı firmanın sisteme eklenecek araçlar için personel ekleyebildiği ve eklenmiş olan personelleri listeleyebildiği bir modüldür. Örnek IMS sisteminde araca ek olarak muhasebe bölümü için de personel eklenecek şekilde tasarım yapılmıştır.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın sisteme eklenecek araçlar için personel ekleyebildiği ve eklenmiş olan personelleri listeleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Cari kod ve Cari Muhasebe kodu otomatik ve ardışık ilerleyecek şekilde oluşturulmalıdır.
- Cari hesap adı alfabetik ve numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Cari hesap tipinde personelin türünü belirtecek seçenekler, işaretleme kutucuğu ile belirtilecek şekilde oluşturulmalıdır.
- Vergi dairesi alfabetik ve numerik, vergi numarası ve telefon bölümleri numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Adres, Şehir, Diğer bilgiler bölümleri alfabetik ve numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.2. OTOBÜS KART MODÜLÜ

Otobüs Bilgileri

Genel Bilgiler

Plaka No ☒ 0 MAND

Tipi TR47

Modeli 0

Cam Numarası 3276

Grup Kodu

Özel Kod

Telefonu (541)-231-56-46

2. Telefonu

Kısa Telefonu

İlk Sefer Tarihi

Otobüs Sahibi SINAN KARABULUT VE ORT

1. Kaptan Adı

2. Kaptan Adı

3. Kaptan Adı

4. Kaptan Adı

Muavin Adı

Hes.F. Kom. Çarpanı 1

Farura Kom.Çarpanı 1

Geçici Plakalı mı ?

Son Değerler

Motor Yağı

Şanzıman Yağı

Defransiyel Yağı

Lastik

Kasko Bitiş

T. Sigorta Bitiş

Emisyon Bitiş

Muayene Bitiş

Diğer Bilgiler

e Otobüs Şifresi

Sicil Bilgileri

Olumlu Bilgiler

Olumsuz Bilgiler

Özellik Özellik Tanımlı mı ?

☐ Light

☐ Koltuk Ekranı (10 inç)

☐ Okuma Lambası

☐ Radyo (Kişisel)

☐ Koltuk Ekranı (13 inç)

☒ USB Giriş

☒ Kahvaltı

Bilgi Değişim Hareketleri

İşlem Tarihi	Sefer Tarihi	Eski Plaka	Yeni Plaka	Eski Sahip	Yeni Sahip	Eski Tip	Yeni Tip	İşlemi Yapan

Kullanılanlar F12 Otobüs Cari Bölge Değer Bölge Çarpan Komisyon +/- Yeni - INS Sil - DEL

Otobüs Kart modülü, taşıyıcı firmanın sistem içerisine otobüs ekleyebildiği ve eklenmiş olan otobüsleri listeleyebildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın sistem içerisine otobüs ekleyebildiği ve eklenmiş olan otobüsleri listeleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Plaka No, Tipi ve Otobüs Sahibi araç kaydedebilmek için seçilmesi zorunlu alanlar haline getirilmelidir.
- Plaka No alfabetik ve numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Tipi kısmında listenecek öğeler Koltuk Planı (Bkz: D/3.4.) modülünde oluşturulan modellerden seçilebilir olmalıdır.
- Otobüs sahibi kısmında listenecek öğeler Cari Kart (Bkz: D/2.1.) modülünde oluşturulan personellerden seçilebilir olmalıdır.
- Otobüslere özel komisyon ve kesintilerin belirlenebileceği butonlara bağlı ekranlar tasarlanmalıdır.
- Otobüslere eklenebilecek özellik bölümü oluşturulmalıdır. Her otobüse ait özellikler değişiklik gösterebileceğinden esnek şekilde tasarlanmalıdır. Örnek IMS Sistemindeki mevcut otobüs özelliklerini görselden inceleyebilirsiniz.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

2.3. İKRAM KART MODÜLÜ

İkram Kart Girişi

İkram Kart Bilgileri

İkram Kodu

0

İkram Adı

001-KAHVE

İkram Birimi

PAKET

Kdv Hariç

Kdv Dahil

Satış Fiyatı

6

6

K.D.V. Oranı %

0

Durumu

Aktif

Harca.Toleransı %

0

KişiBaşına Düşen

1

Depodaki Miktar

4457

Depo Birim Fiyatı

Kdv Hariç

Kdv Dahil

11,8657

11,8657

Depo Güncelle

Ürün Bazında Güncelle

Aktifler

Pasifler

Tümü

Yeni - INS

Sil - DEL

İkram Kart Listesi - AD

İkram Kodu	İkram Adı	Satış Fiyatı
0	001-KAHVE	
0	002-ÇAY	
0	003-M.SUYU	
0	004-KEK	
0	005-SU	
0	006-KOLA	
0	007-FANTA	
0	008-PEÇETE	
0	009-BARDAK	
0	010-ELDIVEN	
0	011-MENDİL	
0	012-ÇÖP POŞETİ	
0	020-KRAVAT	
0	021-GÖMLEK BEYAZ	
0	022-GÖMLEK MAVİ	
0	023-PANTOLON	
0	024-CEKET	
0	025-SÜVETER	
502	BAL	
1005	BAL 2	
5000	BAL BAL	
23423	DENEM	
6666	DENEME BAL	
500	HASAN	
5644	KAHVEE	

İkram Kart modülü, taşıyıcı firmanın otobüs içerisinde yolcularına sunduğu ikramları oluşturduğu ve listelediği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın otobüs içerisinde yolcularına sunduğu ikramları oluşturduğu ve listelediği bir ekran tasarlanmalıdır.
- İkram kodu numerik, İkram adı alfabetik ve numerik, Satış fiyatı numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- İkram adı girilmesi zorunlu alan haline getirilmelidir.
- Satış fiyatı bölümü KDV dahil ve hariç olarak 2 bölüm halinde tasarlanmalıdır.
- KDV Oranı numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Depo miktarını ve depodaki KDV hariç-dahil fiyatları belirten bölüm eklenmelidir. Depo miktarı ve fiyatları numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.4. SERVİS KART MODÜLÜ

Servis Bilgi Girişi

Şube Yerleri

- 26 Evler
- 27 Evler
- ADANA
- ADIYAMAN
- Adıyaman2
- AFYON
- AĞRI
- Akçaabat
- Akçay
- Akifi
- AKSARAY
- Alaca
- Alanya
- Alibeyköy
- Altınova1022
- AMASYA
- ANKARA
- ANTALYA
- Arapgir2
- Arsin
- ARTVIN
- Atkaracalar
- Avanos
- AYDIN
- Aydıncık3302

Servis Geçen Yerler

Servis	Saat F.
--------	---------

Servis

Hat No	Sefer Saati	Kalkış Noktası	Varış Noktası	S. Saat	İnternet
--------	-------------	----------------	---------------	---------	----------

Servis Noktası Bilgileri

Servis Noktası Adı: Aktif: ☐ İnternet: ☐ Aktif: Yeni - INS: Sil - DEL:

Servis Kalkışı [Varsayılan]: Sefer Saati: ☒ 00:00 Servis Kalkışı: 00:00 İnternet: ☐ Hat No: Yeni - INS: Sil - DEL:

Servis Kart modülü, taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında servis noktası seçebilmek için servis noktası oluşturup listeleyebildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında servis noktası seçebilmek için servis noktası oluşturup listeleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Servis noktası adı girilmesi zorunlu alan haline getirilmelidir.
- Durak ve hat bazlı olarak iki bölümden oluşacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yerleri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Hat no bölümünde Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde oluşturulan hatlar listelenmelidir.
- Saatsel değerler saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.5. YOLDA BİNECEK KART MODÜLÜ

Yolda Binecek Yerler

Şube Yerleri

- 26 Evler
- 27 Evler
- ADANA
- ADIYAMAN
- Adıyaman2
- AFYON
- AĞRI
- Akçaabat
- Akçay
- Akifi
- AKSARAY
- Alaca
- Alanya
- Alibeyköy
- Altınova1022
- AMASYA
- ANKARA
- ANTALYA
- Arapgir2
- Arsin
- ARTVİN
- Atkaracalar
- Avanos
- AYDIN
- Aydınçık3302
- Ayvalık

Yolda Binecek Yerler

Yolda Bin.	Saat F.
------------	---------

Excel

Hat' ta Göre Yolda Binecek YerlerListesi

Hat No	Sefer Saati	Kalkış Noktası	Varış
--------	-------------	----------------	-------

Yolda Binecek Bilgileri

Yolda Binecek Adı:

Yolda Binecek Kalkışı (Varsayılan):

Aktif: ☐

İnternet: ☐

Aktif

Yeni - INS

Sil - DEL

Sefer Saati: ☒ 00:00

Y.Bin Kalkışı: 00:00

Hat No:

Yolda Binecek Kart modülü, taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında biniş noktası seçebilmek için biniş noktası oluşturup listeleyebildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında biniş noktası seçebilmek için biniş noktası oluşturup listeleyebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Yolda binecek adı girilmesi zorunlu alan haline getirilmelidir.
- Durak ve hat bazlı olarak iki bölümden oluşacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube yerleri bölümünde Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklar listelenmelidir.
- Hat no bölümünde Hat (Bkz: D/3.3.) modülünde oluşturulan hatlar listelenmelidir.
- Saatsel değerler saat-dakika cinsinden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.6. ŞUBE POS KART MODÜLÜ

Şubede Tanımlı Poslar

Şubeye POS Atama

Kod	Şube Adı
0	Varsayılan
20	KAYSERİ OTOGAR
21	SİVAS CAD
22	FUZULİ CAD
23	BANKALAR
24	TALAS
25	ANAYURT
26	YOGUNBURC
27	BALIKÇILAR
28	NOSTALJİ
29	ERC. TRAVEL
30	OTOGAR
38	KAYSERİSÜBE
40	RENTAÇAR
41	KOCAELİ
42	NUANS
43	ERTENLER
44	B4NYA
51	NİĞDE
53	RİZE
54	SAKARYA
62	TUNCELİ

Aktif

Şube Pos Tanım

Pos Listesi

Banka Adı
Seçiniz
A Bank
İNG BANK
AKBANK
KUVEYT TÜRK
AKTİF BANK
ALBARAKA TÜRK
ANADOLU BANK
ŞEKERBANK
BANK ASYA
TEB
CİTİBANK
TEKSTİLBANK
DENİZ BANK
T-BANK
FINANSBANK
TÜRKİYE FINANS
FORTİS
İŞ BANKASI
GARANTİ
YAKIFBANK

Ekle -->

--> Çıkar

Şube Kredi Kart Tanımı

Banka Adı	İşyeri Numarası	1. Pos Seri No	2. Pos Seri No
Tanımsız			

Şubedeki Pos Cihazı Detayları

İşyeri Numarası:

1. Pos Seri No:

2. Pos Seri No:

Taksit Sayısı:

☒ Aktif

Kaydet - F2

Yapılan Değişiklikler anında güncellenir.
Bir Şubede hiç pos yoksa varsayılan şubeyi kullanır. Tanımsız Pos ile Seçiniz Posu aynı şubede olamaz.
Şubedeki Tanımlı Poslar Tanımlandığı sıra ile gösterilir. Seçiniz ve Tanımsız poslar ilk sırada tanımlanmak
Şubede Seçiniz pos u tanımlandığında kullanıcı bir pos seçmesi zorlanır. Ayrıca tek bir banka posu tanımlanırsa
varsayılan o gelmiş olur.

Şubede Tanımlı Poslar

Şubeye POS Atama

Kod	Şube Adı
0	Varsayılan
20	KAYSERİ OTOGAR
21	SİVAS CAD
22	FUZULİ CAD
23	BANKALAR
24	TALAS
25	ANAYURT
26	YOGUNBURC
27	BALIKÇILAR
28	NOSTALJİ
29	ERC. TRAVEL
30	OTOGAR
38	KAYSERİSÜBE
40	RENTAÇAR
41	KOCAELİ
42	NUANS
43	ERTENLER
44	B4NYA
51	NİĞDE
53	RİZE
54	SAKARYA
62	TUNCELİ

Aktif

Şube Pos Tanım

Şubede Tanımlı Kredi Kartları

Kredi Kart No

Kredi Kart No:

Kaydet Sil

Yapılan Değişiklikler anında güncellenir.
Bir Şubede hiç pos yoksa varsayılan şubeyi kullanır. Tanımsız Pos ile Seçiniz Posu aynı şubede olamaz.
Şubedeki Tanımlı Poslar Tanımlandığı sıra ile gösterilir. Seçiniz ve Tanımsız poslar ilk sırada tanımlanmak
Şubede Seçiniz pos u tanımlandığında kullanıcı bir pos seçmesi zorlanır. Ayrıca tek bir banka posu tanımlanırsa
varsayılan o gelmiş olur.

Şube Pos Kart modülü, taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında ödeme almak için kullanabileceği sanal pos ve kredi kartları tanımlayabildikleri bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında ödeme almak için kullanabileceği sanal pos ve kredi kartları tanımlayabildikleri bir ekran tasarlanmalıdır.
- Şube listesi bölümünde, Şube (Bkz: D/3.1.) modülünde yer alan şubeler gösterilmelidir.

- Pos tanım bölümünde İşyeri numarası, 1.Pos seri no, 2.Pos seri no ve taksit sayısı girilmesi zorunlu alanlar haline getirilmelidir.
- Kredi kart tanımı bölümünde kredi kart no girilmesi zorunlu alan haline getirilmelidir.
- İşyeri numarası, 1.Pos seri no, 2.Pos seri no, taksit sayısı kredi kart no alfabetik ve numerik veri girişı yapılacak şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.7. SEYAHAT TİPİ MODÜLÜ

Seyahat Tipi Girişi

Seyahat Tipi Bilgileri

Seyahat Tipi Kodu: 1 Aktif ☒

Seyahat Tipi Adı: ENGELLİ

Uygulanacak Fiyat: En Yüksek Fiyat Fiyata Uygulanacak Katsayı: 0,6 Yuvarla ☒ İnternet Katsayı: 0,8

En Yüksek Fiyat Haricinde Şube Yeri Tarih Aralıklı Kurallardaki Uygulanacak Fiyat Tipini Değiştirir. (3. Fiyat Kuralı Hariç)

Seyahat Tipi Listesi - AD

Kod	Seyahat Tipi Adı	Uygulanacak Fiyat	Katsayı	Yuvarla	Aktif	Int. Katsayı
1	ENGELLİ	En Yüksek Fiyat	0,60	Evet	Aktif	0,8
2	ÇOCUK	Bilet Fiyatı - 2	0,70	Evet	Aktif	0,8
3	ÖĞRENCİ	Bilet Fiyatı - 2	0,60	Evet	Aktif	0,8
4	EMEKLİ	En Yüksek Fiyat	0,80	Evet	Aktif	0,8
13	ZİRAAT ODASI	Bilet Fiyatı - 3	0,90	Evet	Aktif	0,8
14	BİLETLİ	Bilet Fiyatı - 1	0,60	Evet	Aktif	0,8
17	YAŞLI	En Yüksek Fiyat	0,65	Evet	Aktif	0,8
18	OBİLET	Bilet Fiyatı - 1	0,50	Evet	Aktif	0,8
19	DERNEK ÜYESİ	En Yüksek Fiyat	0,80	Evet	Aktif	0,8
20	OBİLET	Bilet Fiyatı - 3	0,60	Evet	Aktif	0,8
21	ARDANIN ÜYELERİ	En Yüksek Fiyat	0,70	Evet	Aktif	0,8
22	ULTRAASLAN	Bilet Fiyatı - 1	0,70	Evet	Aktif	0,7
23	KALELİLER	En Yüksek Fiyat	0,70	Evet	Aktif	0,7
24	RİZELİLER	En Yüksek Fiyat	0,70	Evet	Aktif	0,7
25	SİVASLILAR	En Yüksek Fiyat	0,80	Evet	Aktif	0,8
26	ÖZERLER	En Yüksek Fiyat	0,70	Evet	Aktif	0,7

Yeni - INS Sil - DEL

Seyahat Tipi modülü, taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında kullanabileceği yolcu tiplerini ve bu tiplere ait fiyat katsayılarını belirlediği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında kullanabileceği yolcu tiplerini ve bu tiplere ait fiyat katsayılarını belirlediği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Seyahat tipi kodu ve seyahat tipi adı, uygulanacak fiyat, fiyata uygulanacak katsayı ve internet katsayısı girilmesi zorunlu alanlar haline getirilmelidir.
- Seyahat tipi kodu numerik ve seyahat tipi adı alfabetik ve numerik, uygulanacak fiyat çoktan seçmeli veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

2.8. ŞUBE BÖLGE MODÜLÜ

Bölge Tanımları

Şube Bölge Bilgileri

Bölge Kodu

2050

Aktif

☒

Bölge Adı

26 EVLER

Merkeze Bağlı

☒

Äcente

☐

Kredi Kartı Tahsilat Aktif

☒

Fatura Komisyon Raporu Katsayıları

Internet Katsayı:

0,5

Çağrı Katsayı:

0,5

Biletall Katsayı:

0,5

Avans Hesap Kodu

Muh. Hesap Kodu

Ana Bölge

MERKEZ

Şube Bölge Cari

Limit Tutarı

0

Limit Tipi

Hepsi

Limit Başlangıç Tarihi

01.01.2018 00:00:00

Hesap Fişi Otobüse Net Ödenen Bölge Cari Alacağına Yazılsın

Hiçbiri

Ebilet Bedeli

0

Sanal Poslarından Yapılan Satışlar Bölge Cariye Kaydedilsin

☐

Pos Komisyonu %

0

Komisyon geliri olarak eklenecek değerler

☐ HF Komisyon

☐ İşçilik

☐ Servis

☐ Terminal

☐ Telefon

☐ Bahşış

☐ Gazete

☐ Diğer

☐ Top. Kesinti

Bölge Listesi - AD

Bölge Kodu	Bölge Adı	Merkeze Bağlı
2050	26 EVLER	Evet
343	3434435	Evet
3	ADANA	Evet
2	ANKARA	Hayır
12	DGFDGFD	Evet
20	KAYSERİ	Evet
4400	MALATYA	Evet
1	MERKEZ	Hayır

Aktif

Şubeleri Listele

Bölgeye Bağlı Şubeler

Ş. Kodu	Şube Adı
3473	ESENYURT

Şubelere bölge tanımlama Şube Modülünden yapılmaktadır.

Yeni - INS

Sil - DEL

Ana Bölge

Toplu işlem

Aktif

Şube Bölge modülü, taşıyıcı firmanın şubelerini belirli bir bölge çatısı altına toplayabildiği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın şubelerini belirli bir bölge çatısı altına toplayabildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Bölge kodu ve Bölge adı girilmesi zorunlu alanlar haline getirilmelidir.
- Bölgeye bağlı şubeler bölümü oluşturulmalı, bölge adı seçildiğinde o bölgeye bağlı şubeler bu bölümde gösterilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Komisyon geliri olarak eklenecek kesinti çeşitleri belirlenmeli ve işaretleme mantığı ile eklenecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Bölge kodu numerik, Bölge adı alfabetik ve numerik, komisyon çeşitleri ondalık sayı biçiminden veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

3. TANIMLAR BÖLÜMÜ

TANIMLAR
Şube - F6
Kullanıcı - F7
Hat - F8
Koltuk Planı
Tur Çetveli
Yerleşim Merkezi
Parametreler - F9
Kargo Türleri
Kargo Stok Yerleri
Matbu
Hesap Yönetim
Entegrasyon

3.1. ŞUBE MODÜLÜ

Şube modülü, taşıyıcı firmanın anlaşma sağladığı şubeleri sistem içerisine ekleyebileceği bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın anlaşma sağladığı şubeleri sistem içerisine ekleyebileceği bir modül tasarlanmalıdır.
- Oluşturulacak şubenin durağı Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklardan seçilebilir olmalıdır.
- Şube kodu ve adı zorunlu hale getirilmelidir. Şube kodu numerik, şube adı alfabetik ve numerik veri girişine uygun tasarlanmalıdır.
- Şube yeni oluşturulabildiği gibi oluşturulmuş mevcut şubelerden kopyalanarak ta oluşturulabilecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Şube iletişim bilgileri (adres ve telefon), komisyon tutarı, hesap kesebilme durumunu belirten parametreler oluşturulmalıdır.
- İletişim bilgileri alfabetik ve numerik, komisyon tutarı numerik, hesap kesebilme durumu aktif/pasif hale getirebilir şekilde tasarlanmalıdır.
- Bilgi ve komisyonlar ekranı, taşıyıcı firmanın anlaştığı şube arasında hesaplaşma gerçekleştirebilmesi için eklenecek parametreler esnek çalışmaya uygun tasarlanmalıdır.
- Bilet Parametreleri 1 ekranı içerisine taşıyıcı firmanın satış işlemi esnasında zorunlu olması istenen bilgileri belirleyebileceği parametrelere yer verilmelidir.
- Bilet Parametreleri 2 ekranı içerisine satış işlemi esnasında kullanılacak azami değerler ve opsiyon sürelerini belirleyebildikleri parametreler eklenmelidir.

- Bilet Parametreleri 1 ve 2 ekranlarında kategorize edilemeyen parametreleri eklemek üzere farklı bir ekran tasarlanmalıdır. Örnek IMS sisteminde bu ekran “Diğer” olarak tasarlanmıştır.
- Eklencek parametre metinsel bir sonuç ifade edecekse çoktan seçmeli ve/veya alfabetik değer girişine uygun ayarlanmalıdır.
- Eklencek parametre rakamsal bir sonuç ifade edecekse numerik değer girişine uygun ayarlanmalıdır.
- Eklencek parametre sadece aktif/pasif konuma çekilecek türden ise işaretleme kutucuğu eklemeye uygun tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.2. KULLANICI MODÜLÜ

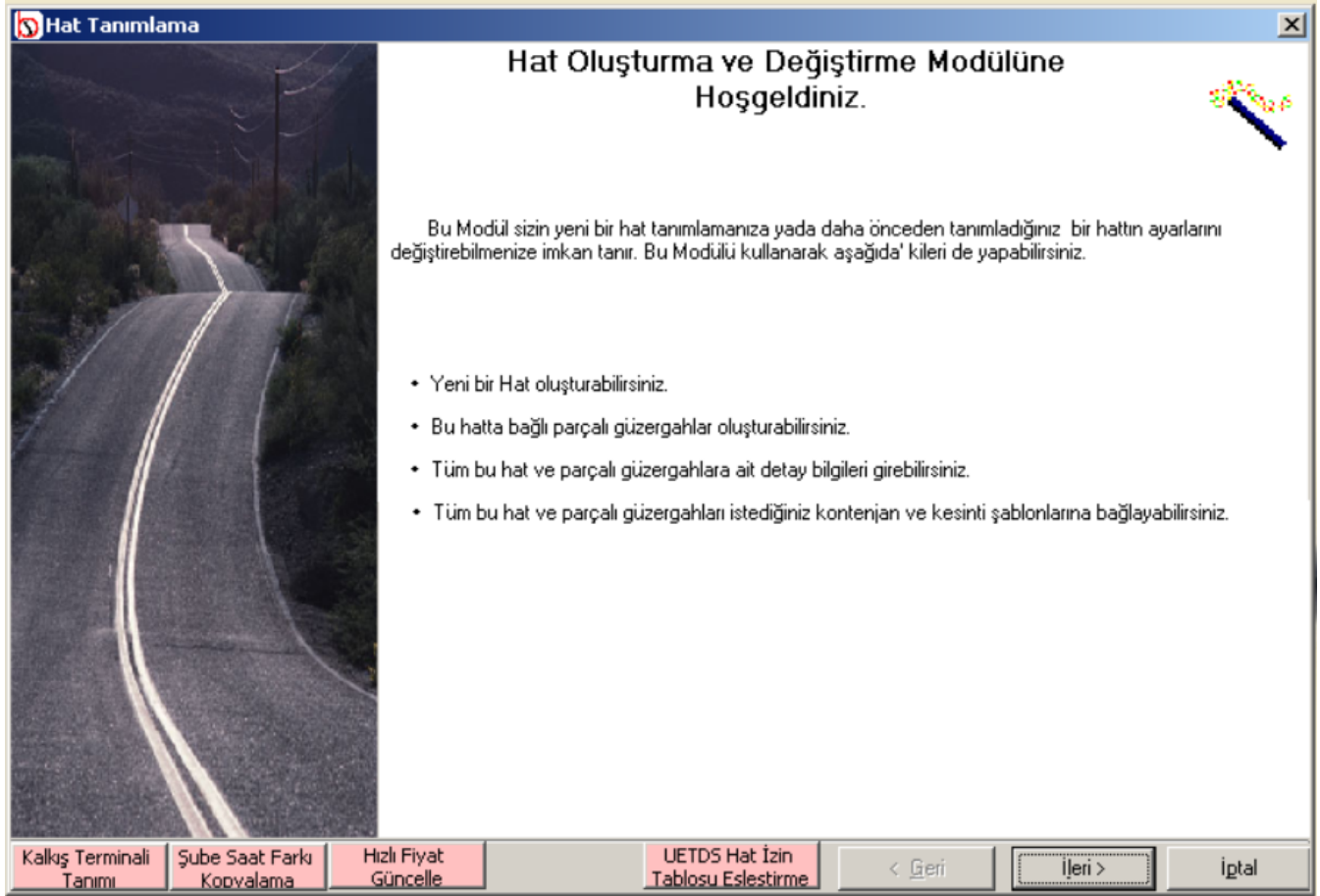
Kullanıcı modülü, taşıyıcı firma sistemindeki şubelere bağlı, sisteme girişte kullanılacak kullanıcıların oluşturulduğu bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firmanın sisteme giriş için gereken kullanıcıları oluşturabileceği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Kullanıcı Kodu, Kullanıcı Adı ve Kullanıcı Asıl Şubesi bölümleri zorunlu alan olarak oluşturulmalıdır.
- Kullanıcı "Yeni" butonu ile sıfırdan açılabilir gibi "Kopyala" butonu ile aynı yetki ve bilgilerle kopyalanarak açılabilir şekilde tasarlanmalıdır.
- Aktiflik durumunu belirten parametre işaretleme mantığı ile oluşturulmalıdır.
- Kullanıcı adı alfabetik, kodu ve şifresi numerik veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Sefer İzleme (Şubenin görebileceği seferleri belirtecek parametre), Şube Yeri (Şubenin görebileceği durakları belirtecek parametre), Kullanıcı Hesabı çoktan seçmeli ayarlanmalıdır.
- Kullanabileceği şubeler bölümünde gösterilen şubeler, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Tanımlar bölümünde hangi yetkilerin hangi profile bağlı olarak geleceğini belirten profiller oluşturulmalıdır.
- Açılacak kullanıcıların profiline bağlı olarak tanımlanabilecek yetkiler oluşturulmalıdır.
- Yetkiler manuel aktif - pasif duruma getirebildiği gibi profile bağlı olarak toplu şekilde de eklenebilir olmalıdır.
- Kullanıcı yetkileri belirli gruplar halinde listelenmelidir. Örnek IMS Sisteminde Satış sistemi, Sistem Yönetimi, Raporlar ve Özel Raporlar olarak yetkiler 4 ana başlıkta tasarlanmıştır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.

3.3. HAT MODÜLÜ



Sefer açabilmesi, kalkış ve varış noktaları ile (varsa ara duraklar dahil) güzergahın belirlenmesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Sefer açabilmesi, kalkış ve varış noktaları ile (varsa ara duraklar dahil) güzergahın belirlenmesini sağlayan hat modül ekranının tasarlanması gerekmektedir.
- Seferlerde ana şubelerin alacağı komisyonun belirlenmesine bu modülde yer verilmesi gerekmektedir.
- Seferlerde bir noktadan diğerine fiyatların belirlenmesine bu modülde yer verilmesi gerekmektedir.
- Hat modülü yetkisine sahip kullanıcıların her bir koltuğu hangi şubenin satışını gerçekleştireceği kontenjan sistemi tasarlanmalıdır.
- Kalkış noktasından varış noktasına olan toplam sürenin (seyahat süresinin) belirlenmesi bu modülde sağlanması gerekmektedir.
- Ulaştırma Bakanlığı'nın UETDS entegrasyonu ile aldığı güzergah izinlerinin sisteme eklenebilmesi için ekran tasarımının yapılması gerekmektedir.

Hat Tanımlama

Mevcut hatların özelliklerini değiştirme yada yeni hat açma

1 KAYSERİ ANKARA

Hat No	Kalkış Noktası	Varış Noktası	Hat - Sefer No
1	KAYSERİ	ANKARA	
2	KAYSERİ	EDİRNE	
5	KAYSERİ	İZMİR	
6	KAYSERİ	Marmaris	
7	KAYSERİ	MERSİN	
8	KAYSERİ	Erdemli	
9	KAYSERİ	ADANA	
11	KAYSERİ	OSMANİYE	
12	İSTANBUL	KAYSERİ	
13	Erdemli	KAYSERİ	
14	MERSİN	KAYSERİ	
15	OSMANİYE	KAYSERİ	
16	ADANA	KAYSERİ	
17	ANKARA	KAYSERİ	
18	HATAY	KAYSERİ	
19	KAYSERİ	Akçay	
20	İZMİR	KAYSERİ	
22	Akçay	KAYSERİ	
24	Marmaris	KAYSERİ	
25	KAYSERİ	İSTANBUL	
26	KAYSERİ	Bodrum	
27	KAYSERİ	Kemer0711	
28	KAYSERİ	Alanya	

Mevcut Hat

Yeni Hat

Kalkış Noktası

Varış Noktası

Tarih: 09.08.2024 09:37

Kullanıcı: BOSDESTEK

Parametreler Kontenjan Tesisler Hat Güzergah Listesi Kullanılanlar < Geri İleri > İptal

Hat menüsüne giriş yaptıktan sonra karşımıza mevcutta açılmış olan hatlar gelir.

Hat Tanımlama

Mevcut hatların özelliklerini değiştirme yada yeni hat açma

252 ADANA Söke

İl Listesi		AYDIN	
Kod	İl Adı	Kod	İlçe Adı
8400	A84002	0901	Bozdoğan
8500	A8500	0902	Buharkent
8600	A8600	0903	Çine
9000	aaaa	0904	Germencik
0100	ADANA	0905	İncirliova
0200	ADİYAMAN	0906	Karacasu
0300	AFYON	0907	Karpuzlu
0400	AĞRI	0908	Koçanlı
8700	AHMETLİ8700	0909	Köşk
8800	AHMETLİ8800	0910	Kuşadası
6800	AKSARAY	0911	Kuyucak
0500	AMASYA	0912	Nazilli
0600	ANKARA	0913	Söke
0700	ANTALYA	0914	Sultanhisar
8900	ANTLYA2	0915	Yenihisar
7500	ARDAHAN	0916	Yenipazar0916
0800	ARTVİN		
0900	AYDIN		
8200	AZERBAYCAN		
1000	BALIKESİR		
7400	BARTIN		
7200	BATMAN		

Mevcut Hat

Yeni Hat

Kalkış Noktası

Varış Noktası

Tarih: 09.08.2024 09:37

Kullanıcı: BOSDESTEK

Tesisler Hat Güzergah Listesi < Geri İleri > İptal

Hat oluşturabilmek için kalkış ve varış durağı Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklardan seçilebilir olmalıdır.

Hat Tanımlama

Bu hat' taki otobüslerin geçtiği noktalar

252

ADANA

Söke

İl Listesi

Kod	İl Adı
8400	A84002
8500	A8500
8600	A8600
9000	aaaa
0100	ADANA
0200	ADİYAMAN
0300	AFYON
0400	AĞRI
8700	AHMETLI8700
8800	AHMETLI8800
6800	AKSARAY
0500	AMASYA
0600	ANKARA
0700	ANTALYA
8900	ANTLYA2
7500	ARDAHAN
0800	ARTVİN
0900	AYDIN
8200	AZERBAYCAN
1000	BALIKESİR
7400	BARTIN
7200	BATMAN
6900	BAŞKALE

İlçe Listesi

Kod	İlçe Adı
-----	----------

Sıra ile Hat' ın geçtiği Tüm Noktalar

Kod	Adı	Şb.	Aktif
-----	-----	-----	-------

Ekle -->


**Güzergahı İlk
Noktadan
Son Noktaya
Doğru Sıra ile
Yazınız.**

-- Çıkar

Hat -
Güzergah
Sıralamasını
Test Et

Hat Kopyala

< Geri

İleri >

İptal

İleri dedikten sonra gelen bu ekranda ara duraklar yine Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklardan seçilebilir olmalıdır.

106/119

Hat Tanımlama

Bu hat' taki otobüslerin geçtiği noktalar

252 ADANA Söke

İl Listesi		İlçe Listesi		Sıra ile Hat' ın geçtiği Tüm Noktalar			
Kod	İl Adı	Kod	İlçe Adı	Kod	Adı	Şb.	Aktif
8400	A84002	0901	Bozdoğan	0102	Ceyhan	OK	OK
8500	A8500	0902	Buharkent	0110	Seyhan	OK	OK
8600	A8600	0903	Çine	0900	AYDIN	OK	OK
9000	aaaa	0904	Germencik				
0100	ADANA	0905	İncirliova				
0200	ADYAMAN	0906	Karacasu				
0300	AFYON	0907	Karpuzlu				
0400	AĞRI	0908	Koçanlı				
8700	AHMETLİ8700	0909	Köşk				
8800	AHMETLİ8800	0910	Kuşadası				
6800	AKSARAY	0911	Kuyucak				
0500	AMASYA	0912	Nazilli				
0600	ANKARA	0913	Söke				
0700	ANTALYA	0914	Sultanhisar				
8900	ANTLYA2	0915	Yenihisar				
7500	ARDAHAN	0916	Yenipazar0916				
0800	ARTVIN						
0900	AYDIN						
8200	AZERBAIJAN						
1000	BALIKESİR						
7400	BARTIN						
7200	BATMAN						
6999	BAVBUBT						

Ekle -->

Güzerghı İlk Noktadan Son Noktaya Doğru Sıra ile Yazınız.

-- Çıkar

Hat - Güzergh Sıralamasını Test Et

Hat Kopyala < Geri İleri > İptal

Hat kurulduktan sonra durakların Taşıyıcı firma Hat modülü yetkisine sahip kullanıcılar tarafından kısmi veya tamamen kısıtlanabilmesi için aktif/pasif edilebilen bölümler oluşturulmalıdır. Türkiye'deki karayolları güzergahına ters bir sırada durak girilmesi halinde sistemin taşıyıcı firma kullanıcıını uyarması sağlanmalıdır (Örnek: Pop-up açılabilir.).

Soru

Bu hat için ANKARA noktası yanlış yerde gözüküyor. Lütfen Otobüsün uğradığı yerleşim merkezlerini sıra ile giriniz.

Evet Hayır

Hat Modülünün alt ekranında her bir ana kalkış-varış ve ara kalkış-varış noktaları için fiyat tutarı girişi, fiyat değişikliği yetkilendirmeleri, ana şubeler için komisyon tutarı girişi, personel puantaj tutarlarının tanımlanabildiği, üye yolcu tanımlarının düzenlenebildiği, özel kesinti tutarlarının tanımlanabildiği şekilde tasarlanmalıdır.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma Hat modülü yetkisine sahip kullanıcılar tarafından ana şubelerin alacağı komisyon oranlarının ondalık (virgüllü) sayı biçiminden belirlenmesi ayarlanmalıdır.
- Her bir ana kalkış-varış ve ara kalkış-varış noktaları için bilet fiyatlarının tam sayı biçiminden belirlenmesi ayarlanmalıdır. Örnek: İstanbul - İzmir 500
- Özel kesinti tutarları yolcu başına veya aracın geneli için uygulanacak şekilde esnek olarak

tasarlanmalıdır. Kesinti tutarları tam sayı biçiminden girilebilecek şekilde ayarlanmalıdır.
Örnek: Bahşı: 100

- Seyahat süresi, saat ve dakika cinsinden numerik olarak belirlenmelidir. "Örnek: İstanbul - Gebze 02:30"
- Seyahat süresi, açılacak tüm seferlerde aynı güzergah için aynı seyahat süresini yansıtılabilecek kopyalayıcı özellik taşımalıdır.

Ulaştırma İzinli Hat Eşleştirme

Hat Eşleştirme Arıza Nokta Eşleştirme D2 Ulaştırma Tarafından İptal Edilen İzinler Genel Nokta Eşleştirme D1

Hat Eşleştirme

BOS Hat Listesi

Hat No	Kalkış	Varış
188	ANKARA	Kadirli
206	ANKARA	Düzici
213	ANKARA	Kadirli
144	Samandağı	Erdek

Aktif Hatlar Eşleştirilmeyen Hatlar

BOS UETDS Nokta Eşleştirme

BOS UETDS Eşleştirme

BOS Nokta	UETDS Nokta	UETDS Kodu
ANKARA	ANKARA YENİMAHALLE (AŞTİ)	TR06001
AKSARAY	AKSARAY MERKEZ (T)	TR68001
Pozantı		
ADANA	ADANA SEYHAN (T)	TR01001
Imamoğlu		
Ceyhan		
Kozan		
OSMANIYE		
Düzici		
Kadirli		

Ulaştırma İzinli Hat Listesi

Vip Lüks Adana

Seçiniz...

Seçiniz...

(69477) ADANA SEYHAN TERMİNALİ - ANKARA YENİMAHALLE TERMİNALİ (ÖZEL)
 (69476) HATAY MERKEZ TERMİNALİ - ANKARA YENİMAHALLE TERMİNALİ (ÖZEL)
 (64908) HATAY MERKEZ TERMİNALİ - ISPARTA MERKEZ TERMİNALİ
 (62670) HATAY MERKEZ TERMİNALİ - İSTANBUL BAYRAMPAŞA TERMİNALİ (ÖZEL)
 (62547) HATAY MERKEZ TERMİNALİ - İZMİR BORNOVA TERMİNALİ (ÖZEL)
 (69494) OSMANİYE DÜZİÇİ İZİNLI NOKTA - BURSA OSMANGAZI TERMİNALİ
 (69628) OSMANİYE DÜZİÇİ İZİNLI NOKTA - İSTANBUL BAYRAMPAŞA TERMİNALİ (ÖZEL)

Hat Eşleştir

Nokta Eşleştir

Dönüşünü Göster Eşleşenleri Gösterme

Önceki Eşleştirilenlerden Otomatik Doldur

Nokta Bırak

Kontenjan Tanımlama

Saatler 09:01 07:31 10:03

Kontenjanlı Koltuklar

1 MUŞ	2 MUŞ	3 MUŞ	4 MUŞ
5 MUŞ	6 MUŞ	7 MUŞ	8 MUŞ
9 MUŞ	10 MUŞ	11 Varto	12 Varto
13 Bulanık	14 Bulanık	15 Malazgirt	16 Malazgirt
17 Varto	18 Varto	19 Bulanık	20 Bulanık
21 Malazgirt	22 Malazgirt	23 Korkut	24 Korkut
25 Gülçimen	26 Gülçimen	27 Gülçimen	28 Gülçimen
29 Malazgirt	30 Malazgirt	31 Varto2	32 Varto2
33 Hasköy	34 Hasköy	35 Varto	36 Varto
37 MUŞ	38 MUŞ	39 Bulanık	40 Bulanık
41 Korkut	42 Korkut	43 Malazgirt	44 Malazgirt
45 Bulanık	46 Bulanık	47 Patnos	48 Patnos
49 Patnos	50 Patnos	51 Patnos	52 Patnos
53 Patnos	54 Patnos	55 Patnos	56 Patnos
57 Patnos	58 Patnos	59 Patnos	60 Patnos
61 Patnos	62 Patnos	63 Patnos	64 Patnos
65 Patnos	66 Patnos	67 Patnos	68 Patnos
69 Patnos	70 Patnos	71 Patnos	72 Patnos
73 Patnos	74 Patnos	75 Patnos	76 Patnos
77 Patnos	78 Patnos	79 Patnos	80 Patnos

* Bir Yer Yazılı olmayan Koltuklar Her Yerden Boş Görüneceği Anlamına Gelmektedir.
 * Her Koltuğa Farklı Kontenjan Ayarlamak İçin Yanındaki Kutucuğu İşaretleyiniz.

Kural Tanımı

☒ Gün 0 Gün Kala Kontenjan İptal Edilir. ☐ Kuralları Ters Çalıştır.

☐ Baş.Tar. 05.06.2018 Bit.Tar. 05.06.2018 Arasında Kontenjan İptal Edilir.

Kopyala - F8 Saat 10:03 Kaydet - F2 İptal - F3

Hat Eşleştirme ekranı taşıyıcı firmanın Ulaştırma Bakanlığı'ndan aldığı güzergah izinlerini sisteme ekleyebilmesini sağlar.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Kontenjanlı koltuklar için varsayılan olarak ilk kalkış durağının seçili hale getirilmesi

sağlanmalıdır.

- Sürekli veya belirli tarih aralığında işlem yapılacaksa buna uygun biçimde seçeneklerin sunulması ve tarih aralıklı işlemlerde başlangıç ve bitiş tarihi alanlarının bulundurulması gerekmektedir.
- Kontenjanlı koltukları belirleme esnasında karşımıza gelecek durakların ilgili hat oluşturulurken seçilmiş duraklar olması gerekmektedir.
- Kontenjanın kaydedilebilmesi için saat veri formatının zorunlu hale getirilmelidir. Örnek: İstanbul - İzmir 17:00 seferi için 17:00 saatli kontenjan belirlenmesi.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.4. KOLTUK PLANI MODÜLÜ

Koltuk planı modülü kullanma yetkisine sahip taşıyıcı firma kullanıcılarının sisteme ekleyecekleri araçlara ait koltuk şeması oluşturabilmelerini sağlayan bir modüldür. Koltuk planı modülünde koltuk şemalarının otomatik oluşturulmasına yönelik bir tasarım ve mimari geliştirilebilir.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Sektörde araç tipleri farklılık göstermektedir. Kapı, koridor ve koltuk sayısı gözetilerek buna uygun bir tasarım oluşturulmalıdır.
- Otobüs şeması içerisinde kapı, koridor, masa, host(es), personel koltukları için alfabetik kısaltma ifadeleri, yolcu koltukları için numerik değer girişi yapılacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Otobüs Tipi ve Açıklama bölümüne hem numerik hem alfabetik değer girilebilir şekilde ayarlanmalıdır.
- Koltuk planı oluşturduktan sonra sistemdeki şemalar kopyalayıcı özelliğe sahip şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.5. YERLEŞİM MERKEZİ MODÜLÜ

Yerleşim Merkezi Tanımlama

İLLER - Kod

İl Kodu	İl Adı
8400	A84002
8500	A8500
8600	A8600
9000	aaaa
0100	ADANA
0200	ADİYAMAN
0300	AFYON
0400	AĞRI
8700	AHMETLİ8700
8800	AHMETLİ8800
6800	AKSARAY
0500	AMASYA
0600	ANKARA
0700	ANTALYA
8900	ANTLYA2
7500	ARDAHAN
0800	ARTVİN
0900	AYDIN
8200	AZERBAYCAN
1000	BALIKESİR
7400	BARTIN
7200	BATMAN
6900	BAYBURT
1100	BİLECİK
1200	BİNGÖL
1300	BİTLİS
1400	BOLU
9700	BULGARİSTAN
1500	BURDUR
1600	BURSA
1700	ÇANAKKALE
1800	ÇANKIRI
1900	ÇORUM
9200	DEMO MERKEZ
9100	DENEME
2000	DENİZLİ
2100	DIYARBAKIR

İLÇELER - Kod

İlçe Kodu	İlçe Adı
-----------	----------

Ülke Adı

Türkiye

☒ İl ☐ İlçe

Yeni - INS

Sil - DEL

112/119

Yerleşim Merkezi Tanımlama

İLLER - Kod		İLÇELER - Kod	
İl Kodu	İl Adı	İlçe Kodu	İlçe Adı
8400	A84002	0101	Aladağ
8500	A8500	0102	Ceyhan
8600	A8600	0103	Feke
9000	aaaa	0104	İmamoğlu
0100	ADANA	0105	Karaisalı
0200	ADIYAMAN	0106	Karataş
0300	AFYON	0107	Kozan
0400	AĞRI	0108	Pozantı
8700	AHMETLİ8700	0109	Saimbeyli
8800	AHMETLİ8800	0110	Seyhan
6800	AKSARAY	0111	Tufanbeyli
0500	AMASYA	0112	Yumurtalık
0600	ANKARA	0113	Yüreğir
0700	ANTALYA	0114	Akfi
8900	ANTLYA2		
7500	ARDAHAN		
0800	ARTVİN		
0900	AYDIN		
8200	AZERBAYCAN		
1000	BALIKESİR		
7400	BARTIN		
7200	BATMAN		
6900	BAYBURT		
1100	BİLECİK		
1200	BİNGÖL		
1300	BİTLİS		
1400	BOLU		
9700	BULGARİSTAN		
1500	BURDUR		
1600	BURSA		
1700	ÇANAKKALE		
1800	ÇANKIRI		
1900	ÇORUM		
9200	DEMO MERKEZ		
9100	DENEME		
2000	DENİZLİ		
2100	DİYARBAKIR		

Ülke Adı: Türkiye

İlçe Adı:

Kaydet - F2 | İptal - F3

Yerleşim Merkezi modülü kullanma yetkisine sahip kullanıcıların sistem içerisine il veya ilçe olarak durak oluşturabilmesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- İl veya İlçe olarak durak eklerken alfabetik ve numerik değerlerde giriş yapılabilecek şekilde tasarım yapılmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.6. PARAMETRELER MODÜLÜ

Form Dizaynı

Şube Yerleri

26 Evler
27 Evler
ADANA
ADİYAMAN
Adıyaman2
AFYON
AĞRI
Akçaabat
Akçay

Göster-ENTER
SİL - DEL
Kopyala - F8

Bilet Fatura Şube: Varsayılan

1 - Üstten başlangıç mesafesi
2 - Sol Yandan başlangıç mesafesi
3 - Sol Yandan bitiş mesafesi
4 - Bilet Uzunluğu

Diğer Firmadan Al

26 Evler

DEMO SEYAHAT A.Ş.

İÇ HATLAR YOLCU BİLETİ
DOMESTIC LINES PASSENGER TICKET

SERİ: SIRA NO:

Gideceği Yer Tarih Hareket Saati Koltuk No Kdv Dahil Ücret

Yolcunun Adı-Soyadı Tc Kimlik No Peron

Servis Yeri ve Saati Yolda Bineceği Yer ve Saati Takip Numarası

Düzenleyen Düzenleme Yeri Bilet Seri No Düzenleme Tarihi

Bilet Dizaynı

	1	2	3	Dar/Geniş	Hizalama	Satır Sonu
Acenta Ürünü	31	15	90	Dar	Soldan	Evet
Acenta Adresi 1	34	5	90	Dar	Soldan	Evet
Gideceği Yer	42	8	43	Geniş	Ortala	Hayır
Tarih	42	43	74	Geniş	Ortala	Hayır
Saat	42	74	94	Geniş	Ortala	Hayır
Koltuk No	42	94	114	Dar	Ortala	Hayır
Ücret	42	114	150	Geniş	Soldan	Evet
Gece Açıklaması	46	44	150	Dar	Soldan	Evet
Adı Soyadı	50	35	74	Geniş	Soldan	Hayır
Peron	50	104	134	Geniş	Soldan	Evet
Servis Yeri	57	8	30	Dar	Soldan	Hayır
Servis Saati	57	30	50	Dar	Soldan	Hayır
Yolda Bin. Yer	57	50	90	Dar	Soldan	Hayır
Takip No	57	110	150	Dar	Soldan	Evet
Düzenleyen	63	8	32	Dar	Soldan	Hayır
D. Yeri	63	32	54	Dar	Soldan	Hayır
Bilet Seri No	63	54	99	Dar	Soldan	Hayır
D. Tarihi	63	99	150	Dar	Soldan	Evet
B. Uzunluğu-4	76					

Lazer Bilette Sayfadaki Adeti 3
Lazer Bilette Sayfa Geniğiği 0

Örnek IMS sisteminde Parametreler modülü, durak veya firma geneli bazında sefer ve şubeleri etkileyen ayarları içeren bir modül olarak tasarlanmalıdır.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Şube ve hat modüllerinden bağımsız olarak çalışan; bilet tasarımı, azami değer, şube ve seferlerin çalışma mantığını değiştirebilecek bir ekran tasarlanmalıdır.
- Bu modüldeki güncellemeler her durak için ayrı düzenlenebilir ve kaydedilebilir şekilde tasarlanmalıdır.
- Seçilecek duraklar Yerleşim Merkezi (Bkz: D/3.5.) modülünde oluşturulan duraklardan seçilebilir olmalıdır.
- Bilet dizaynı her taşıyıcı firma için farklılık göstereceğinden ayarlama yapılacak satır ve sütunlar esnek bir şekilde oluşturulmalıdır.
- Dar/Geniş, Hizalama, Satır Sonu alanları çoktan seçmeli, bilet bilgilerine ait hücreler numerik giriş yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

Form Dizaynı

Şube Yerleri

Şube Yeri

26 Evler

27 Evler

ADANA

ADİYAMAN

Adıyaman2

AFYON

AĞRI

Akçaabat

Akçay

Göster-ENTER

Sil - DEL

Kopyala - F8

1 - Üstten başlangıç mesafesi

2 - Sol Yandan başlangıç mesafesi

3 - Sol Yandan bitiş mesafesi

4 - Bilet Uzunluğu

Bilet Fatura Şube:

Varsayılan

Diğer Firmadan Al

26 Evler

DEMO SEYAHAT A.Ş.

Demo Seyahat A.Ş.

Gideceği Yer

Tarih

Hareket Saati

Koltuk No

Kdv Dahil Ücret

Yolcunun Adı-Soyadı

Tc Kimlik No

Peron

Servis Yeri ve Saati

Yolda Bineceği Yer ve Saati

Takip Numarası

Düzenleyen

Düzenleme Yeri

Bilet Seri No

Düzenleme Tarihi

1

2

3

4

Bilet Dizaynı

Fatura-Mali Liste

Komisyon-Bilet Fiyatı İsimleri

Tarih Aralıklı Kurallar

Şube Yeri Parametre 1

Şube Yeri Parametre 2

Şube Yeri Parametre 3

Fatura başlamadan önce bırakılacak boşluk

Fatura ile Mali liste arasında bırakılacak boşluk

Mali liste başlamadan önce bırakılacak boşluk

Mali liste bittikten sonra bırakılacak boşluk

Fatura Yazma Cinsi (0 standart)

Not: Fatura Yazma Cinsi 15 Olduğunda Açıklama=>Pasaport Numarası, Servis Yeri=>Uyruğu ve Tek koltuk Satabilir olur.

Bilet Yazma Cinsi (0 standart)

Lazer Fatura Nüsha Adedi

Lazer Hesap Fişi Nüsha Adedi

8

18

Detaylar için çift tıklayınız...

Lazer Bilet Tipi 6 ve sonrası bilet çıktıları Bilet Dizaynını kullanır.

3

1

Alt detaylarda örnek olarak yukarıda gösterilen Fatura Mali Liste ekranı taşıyıcı firma kullanıcılarının bilet ve hesap fişi çıktılarının formatını, tasarımını ve yazdırma seçeneklerini ayarlamasını sağlamaktadır.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Bilet ve hesap fişi çıktılarının istenen yazıcı türüne göre (nokta vuruşlu veya lazer) çıktı verebilecek şekilde bir ekran tasarlanmalıdır.
- Format belirlemek için numerik tanımlama yapılabilecek şekilde ayarlama sağlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.7. KARGO TÜRLERİ MODÜLÜ

Kargo Türleri ve Ücretlendirme

Kargo Cinsi	Adet Fiyatı	Kilo Fiyatı	Desi Fiyatı	Default Fiyat
ZARF	5,00	0,00	0,00	Adet Fiyatı
KOLİ-BÜYÜK	20,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
VALİZ	10,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
TENEKE	7,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
SANDIK	8,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
KOLİ	10,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
RULO	20,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
BİDON	7,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
ÇUVAL	7,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı
PAKET	5,00	0,50	0,10	Adet Fiyatı

ZARF 5 0 0 Adet Fiyatı

Yeni - INS Sil - DEL

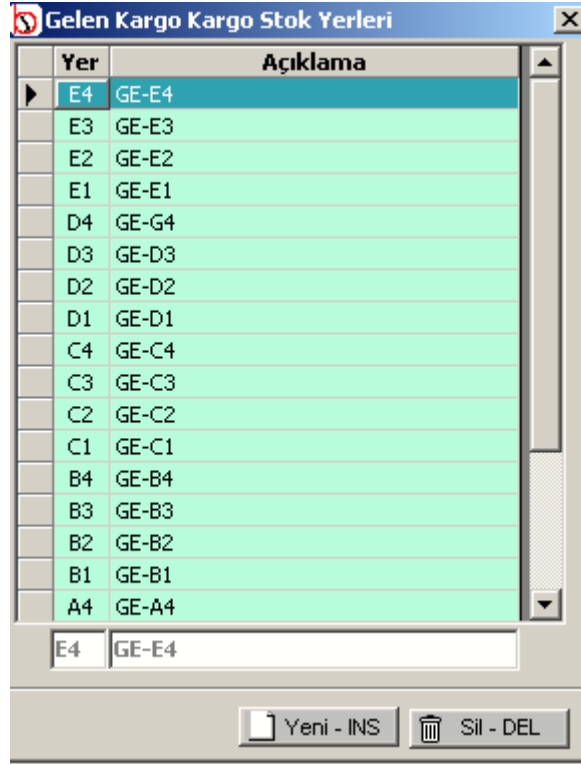
Kargo Türleri, bilet satış sisteminde kargo türlerini belirlemesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma bilet satış sisteminde kargo türlerini belirlemesini sağlayabilecek bir ekran tasarlanmalıdır.
- Kargo cinsi, Adet fiyatı, Kilo fiyatı, Desi fiyatı ve varsayılan fiyat bölümleri içerecek şekilde ayarlanmalıdır.
- Kargo cinsi alfabetik ve numerik, adet, kilo ve des fiyatları numerik (Tam sayı ve Ondalık Sayı Yazılabilir), varsayılan fiyat mevcut fiyat isimlerini içeren çoktan seçmeli veri girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.8. KARGO STOK YERLERİ MODÜLÜ



Yer	Açıklama
E4	GE-E4
E3	GE-E3
E2	GE-E2
E1	GE-E1
D4	GE-G4
D3	GE-D3
D2	GE-D2
D1	GE-D1
C4	GE-C4
C3	GE-C3
C2	GE-C2
C1	GE-C1
B4	GE-B4
B3	GE-B3
B2	GE-B2
B1	GE-B1
A4	GE-A4

Yeni - INS Sil - DEL

Kargo Stok Yerleri, taşıyıcı firma sisteminde kargo stok yerlerinin belirlenmesini sağlayan bir modüldür.

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Taşıyıcı firma sisteminde kargo stok yerlerinin belirlenmesini sağlayabilecek bir ekran tasarlanmalıdır.
- Yer ve Açıklama bölümü eklenebilir olmalıdır.
- Yer ve Açıklama bölümlerine numerik ve alfabetik değer girişi yapılabilir olmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videolar> adresinden erişebilirsiniz.

3.9. ENTEGRASYON MODÜLÜ

Entegrasyon modülü, sistemdeki verilerin muhasebe programlarına xml, txt, excel formatlarında entegre edilebildiği bir modüldür.



A screenshot of the "Muhasebe İşlem Tipleri" (Muhasebe İşlem Tipleri) window. The window has a title bar with the text "Muhasebe İşlem Tipleri". Inside the window, there are several input fields and a table.

Form fields:

- Aktif: ☒
- Tip:
- İşlem:
- Açıklama:

Table:

Tip	İşlem	Durum	Açıklama
KULLANICI	HESAP	Aktif	

Buttons at the bottom:

- Yeni - INS
- Kopyala
- Sil - DEL
- Pasifler
- Aktifler
- Tümü
- Excel Rapor

Muhasebe Hesap Kodları

Tanım Liste

TIP: KULLANICI KULLANICI LİSTESİ

İşlem	Açıklama
▶ HESAP	▶
	715 100YIL/ANT
	1927 1927
	9885 22 EVLER
	9886 22GECECI
	3319 23EVLR/MER
	9876 25 EVLER
	9883 26 ÇARŞI
	9887 26 ÇARŞI2
	9877 26 EVLER
	9884 27 ÇARŞI
	9880 27 EVLER
	9881 28 EVLER
	9882 29 EVLER
	2655 2BURSA
	9878 30 EVLER
	9889 30 EVLER2
	9888 30 EVLER3
	9879 31 EVLER
	3422 50.YIL
	3448 500 EVLER
	9564 500EVLER
	5890 5890
	7310 9 EYLÜL 19
	7111 9eylÜpk
	7311 9EYLÜL GCC
	7236 9eylÜl uld

Enter -> İşlem Tipini Düzenle

KOD / DEĞER AÇIKLAMA Kaydet - F2

Kullanıcı Hesap Pusulası XML Entegrasyonu

İlk Tarih: 13.10.2024 Son Tarih: 03.10.2024

☒ Xml ☐ Txt ☐ Excel

Başlat

Dikkat edilmesi gerekenler:

- Sistemdeki verilerin muhasebe programlarına entegre edilebildiği bir ekran tasarlanmalıdır.
- Tip bölümüne çoktan seçmeli bir şekilde tip türleri eklenmelidir. (Örnek; Kullanıcı, Şube, Otobüs)
- İşlem ve Açıklama bölümü alfabetik ve numerik değer girişi yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Aktif işlemler, pasif işlemler ve tümünün bir arada görüntülenebileceği butonlar hazırlanmalıdır.
- Kullanıcı seçildiği zaman, Kullanıcı (Bkz: D/3.2.) modülündeki kullanıcıların ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Şube seçildiği zaman, Şube (Bkz: D/3.1.) modülündeki şubelerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Otobüs seçildiği zaman, Otobüs Kart (Bkz: D/2.2.) modülündeki otobüslerin ekrana yansıtacağı şekilde tasarlanmalıdır.
- Xml, Txt, Excel formatında alınacak rapor için ilk tarih ve son tarih gün-ay-yıl formatında seçim yapılabilecek şekilde tasarlanmalıdır.

İlgili modüle ait örnek videoya <https://imsrehberi.biletall.com/videoalar> adresinden erişebilirsiniz.